

陕西省卫生健康委后勤服务中心 2022年度部门决算

保密审查情况：已审查

单位主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、主要职责及机构设置
- 二、决算单位构成
- 三、人员情况

第二部分 2022年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明

十三、预算绩效情况说明

十四、其他需要说明的情况

第三部分 2022年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 单位概况

一、主要职责及机构设置

1. 印发《关于2022年公共机构能源资源节约和生态环境保护工作安排的通知》，安排部署委机关与直属单位节能工作，开展直属单位节能工作调研。组织召开委直属单位节水型创建工作推进会暨业务培训会，动员指导全部委直属单位开展“节水型单位”创建。组织开展2022年节能宣传周和全国低碳日宣传活动，委机关和直属单位开展形式多样的宣传活动，形成宣传合力，取得显著成效。

2. 开展委机关自建房等建筑领域安全隐患排查和专项整治，摸排建筑25处，对14处建筑开展安全鉴定。完成许士庙街8号院14套住房配售工作，协助新老住户完成水电气等项目交接，并按规定退还老住户房款。积极配合委财务处推动委机关干部职工住房货币化补贴工作。严格落实中央八项规定及实施细则精神，规范公务用车管理，完成公务用车统计报告，加强驾驶员安全教育，按程序为省中医医院、省健康教育中心申请增加13个公务用车编制。

3. 进行餐厅操作间燃气报警器年检，在北楼餐厅室内加装防护网，克服疫情影响，采取多种形式做好餐饮保障。

4. 积极开展机关体育健身活动，开展餐厅厨师及服务人员餐饮培训，科学配置一日三餐，倡导机关干部职工养成健康科学的生活习惯。

5. 2022年有300多天都处在集中办公状态，后勤保障工作面临空前压力。单位全员编入省应对办综合协调组后勤小组，提供日常办公、餐饮住宿、疫情防控、会务服务等保障，规范常态化集中办公管理，修改完善《日常考勤制度》《后勤保障制度》，组织开展日常核酸检测2,5000余人次，有力保障了省应对办集中办公的正常运转。

（一）主要职责。

陕西省卫生健康委后勤服务中心为陕西省卫生健康委员会正处级公益二类直属事业单位。编制12人（领导1正2副）。内设综合办、综保办、财务办、车队四个部门。主要职责：一是委机关车辆管理和维修；二是管理机关食堂、招待所和福利设施；三是委机关住房和办公用房的维修保缮；四是委机关家属院、办公区域的水、电、暖使用和维修。此外，还承担并指导卫生健康委机关及直属单位公共机构节约能源资源工作、委机关及直属单位办公用房管理、委机关住房及公租房等房产管理、会务保障等工作。

（二）内设机构。

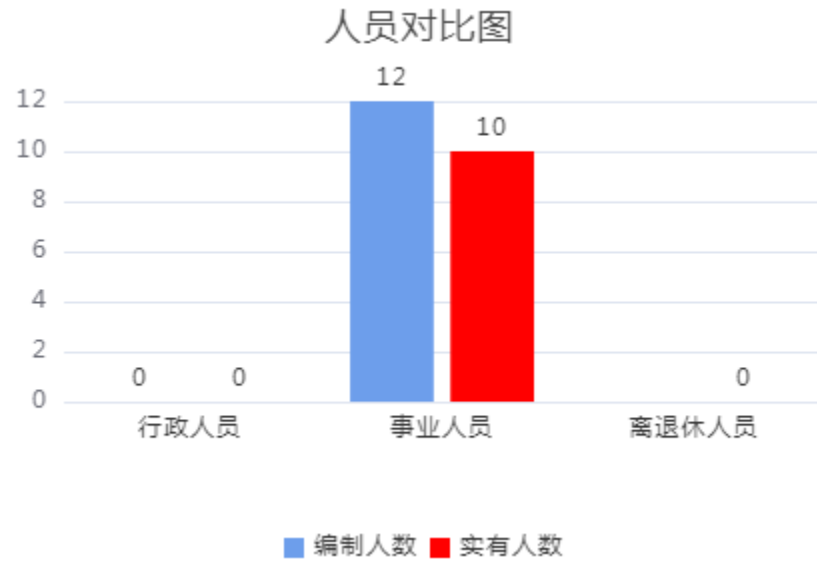
截止2022年年底，本单位人员编制12人，其中事业编制12人；实有人员10人，其中事业10人。

二、决算单位构成

本单位作为陕西省卫生健康委员会二级预算单位，编制2022年度部门决算。

三、人员情况

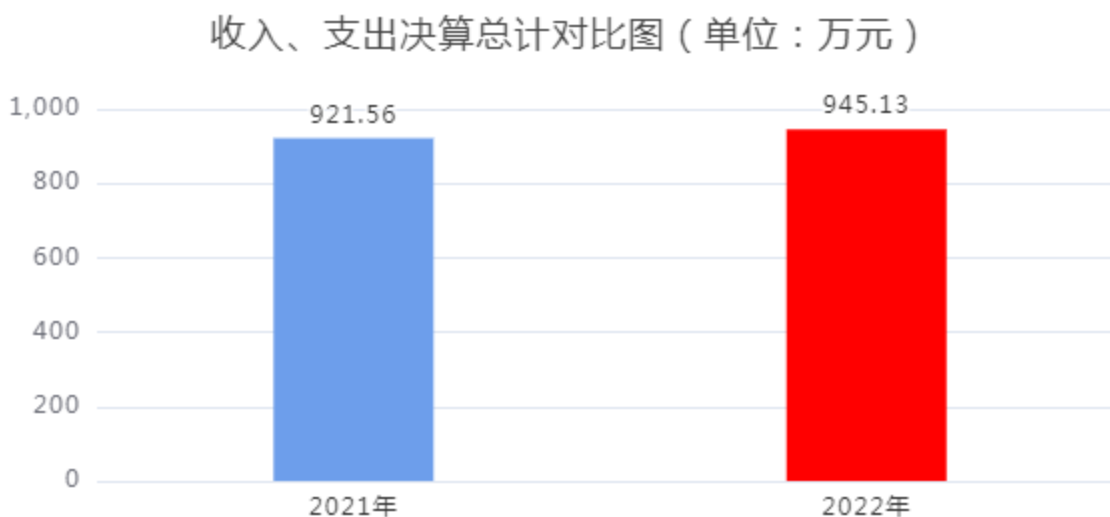
截至2022年底，本单位人员编制12人，其中行政编制0人、事业编制12人；实有人员10人，其中行政0人、事业10人。单位管理的离退休人员0人。



第二部分 2022年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

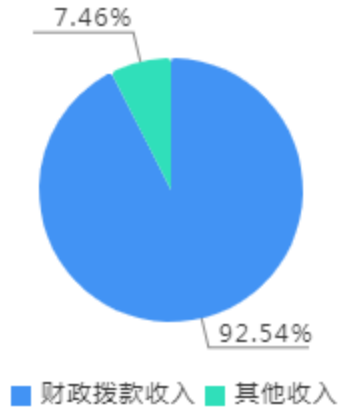
2022年度收入总计、支出总计均为945.13万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加23.57万元，增长2.56%，增长的主要原因是：年初结转结余增加。



二、收入决算情况说明

2022年度本年收入合计681.78万元，其中：财政拨款收入630.94万元，占92.54%；其他收入50.83万元，占7.46%。

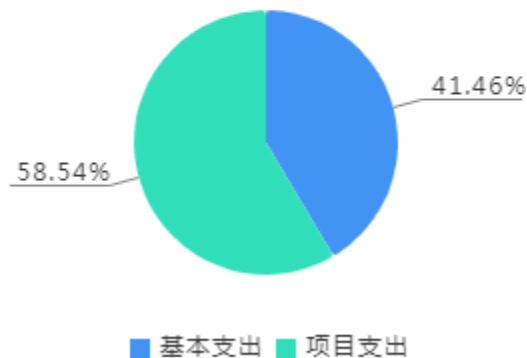
收入结构图



三、支出决算情况说明

2022年度本年支出合计843.7万元，其中：基本支出349.79万元，占41.46%；项目支出493.92万元，占58.54%。

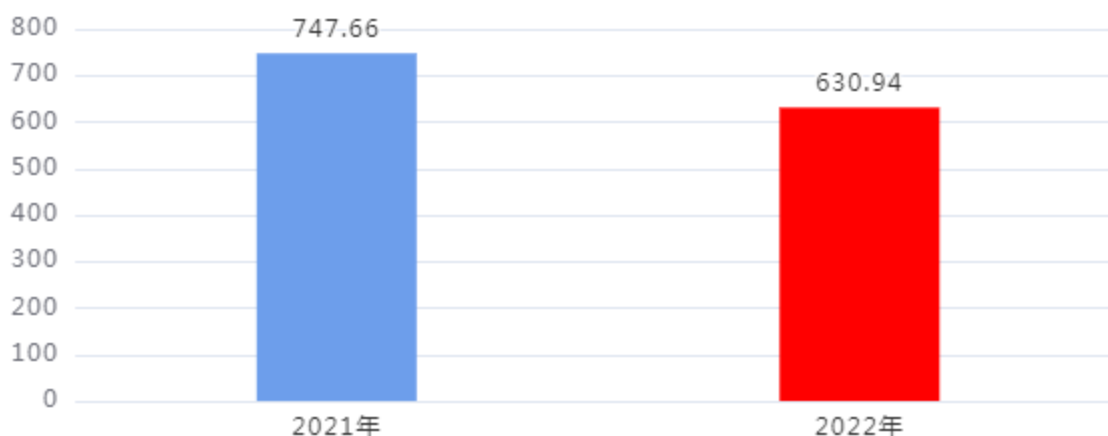
支出结构图



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022年度财政拨款收入总计、支出总计均为630.94万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少116.72万元，下降15.61%，下降的主要原因是：专项资金财政拨款减少。

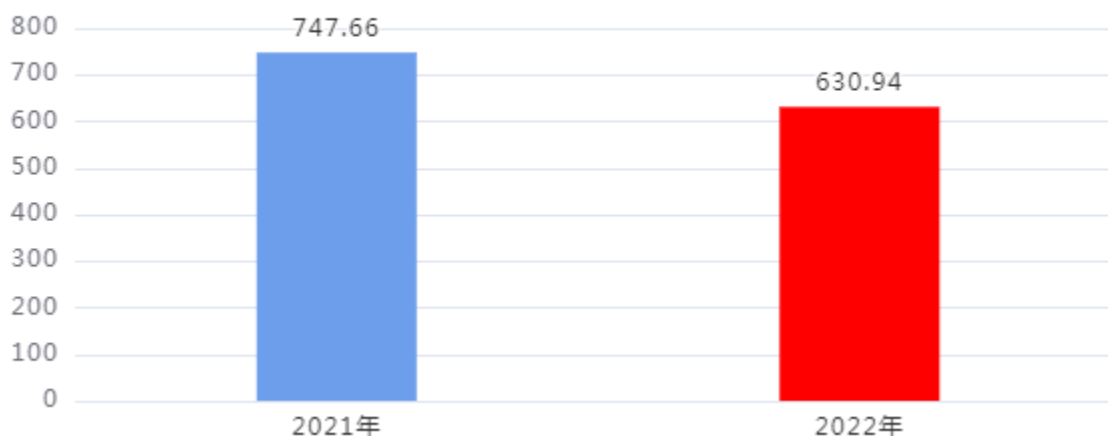
财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2022年度一般公共预算财政拨款支出年初预算600.6万元，支出决算630.94万元，完成年初预算的105.05%，占本年支出合计的74.78%。与上年相比，财政拨款支出减少116.72万元，下降15.61%，下降的主要原因是：专项资金财政拨款减少。

财政拨款支出对比图（单位：万元）



按照政府功能分类科目，其中：

1. 卫生健康支出（类）卫生健康管理事务（款）机关服务（项）。年初预算586.46万元，支出决算586.81万元，完成年初

预算的100.06%，决算数大于年初预算数的原因是：财政拨款收入增加。

2. 卫生健康支出（类）其他卫生健康支出（款）其他卫生健康支出（项）。年初预算0万元，支出决算30万元，决算数大于年初预算数的原因是：项目资金增加。

3. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算14.14万元，支出决算14.14万元，完成年初预算的100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022年度一般公共预算财政拨款基本支出187.03万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费174.9万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、生活补助。

（二）公用经费12.13万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、维修（护）费、工会经费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位2022年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位2022年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算情况说明。

本单位 2022年度无财政拨款“三公”经费支出。

1. 因公出国（境）费支出情况说明。

本年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明。

本年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明。

本年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

4. 公务接待费支出情况说明。

本年度无财政拨款公务接待费支出。

（二）培训费支出情况说明。

本年度无财政拨款培训费支出。

（三）会议费支出情况说明。

本年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

本单位2022年度无机关运行经费支出。

十一、政府采购支出情况说明

本单位2022年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至2022年末，本单位共有车辆0辆0单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

2022年当年购置车辆0辆；购置单价100万元以上的设备0台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

本单位积极推进预算绩效管理改革，建立了绩效管理制度体系；完善了绩效管理工作机制，将绩效管理贯穿了预算编制、预算执行、预算监督整个过程，形成事前绩效评估、事中绩效跟踪、事后绩效评价的全过程绩效管理机制；明确了绩效管理职能，设置了部门预算绩效编制、绩效评价及绩效监控等人员岗位，明确了责任分工，成立了以局领导抓总，各相关单位具体负责的工作小组，落实绩效目标编审、批复、监控等工作责任，绩效管理工作得到了有效加强。

本单位在部门决算中反映健康事业保障后勤服务专项等1个一级项目的绩效自评结果，涉及预算资金463.92万元，占部门预算项目支出总额的94%。

（二）部门整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分93，全年预算数1004.30万元，执行数945.13万元，完成预算的94%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：1. 动员指导全部委直属单位开展“节水型单位”创建。组织开展2022年节能宣传周和全国低碳日宣传活动，委机关和直属单位开展形式多样的宣传活动，形成宣传合力，取得显著成效。2. 开展委机关自建房等建筑领域安全隐患排查和专项整治，摸排建筑25处，对14处建筑开展安全鉴定。完成许士庙街8号院14套住房配售工作，协助新老住户完成水电气等项目交接，并按规定退还老住户房款。积极配合委财务处推动委机关干部职工住房货币化补贴工作。严格落实中央八项规定及实施细则精神，规范公务用车管理，完成公务用车统计报告，加强驾驶员安全教育，按程序为省中医医院、省健康教育中心申请增加13个公务用车编制，每季度评选奖励优秀驾驶员，克服多方保障、任务繁重、人车不足等困难，尽全力保障了省应对办和委机关用车。3. 提升机关餐厅服务，完成机关餐厅年度招标，进行餐厅操作间燃气报警器年检，在北楼餐厅室内加装防护网，克服疫情影响，采取多种形式做好餐饮保障。原计划四季度开展的餐厅应急防火演练，因疫情原因延后。4. 提升机关餐厅服务，完成机关餐厅年度招标，进行餐厅操作间燃气报警器年检，在北楼餐厅室内加装防护网，克服疫情影响，采取多种形式做好餐饮保障。原计划四季度开展的餐厅应急防火演练，因疫情原因延后。5. 积极组织开展机关体育健身活动，开展餐厅厨师及服务人员餐饮培训，科学配置一日三餐，倡导机关干部职工养成健康

科学的生活习惯。受疫情影响，原计划四季度开展的餐厅防火应急演练延后开展。6. 今年，我省成功处置11轮本土聚集性疫情，省应对办因时因势优化调整防控措施，这一年有300多天都处在集中办公状态，后勤保障工作面临空前压力。我中心全员编入省应对办综合协调组后勤小组，提供日常办公、餐饮住宿、疫情防控、会务服务等保障，规范常态化集中办公管理，修改完善《日常考勤制度》《后勤保障制度》，组织开展日常核酸检测2,5000余人次，有力保障了省应对办集中办公的正常运转。7. 进一步改善机关办公环境，及时维护监控系统、水电设施、制冷制热设备，加强院落巡查值守、绿化养护、保洁安保，营造良好的办公环境。坚持做好会务保障，完成了全国疫情防控电视电话会议、全国疫情防控视频会商会、省应对办疫情形势研判会等150余次重要活动的服务保障工作，圆满完成任务。发现的问题及原因：一是应对急难任务的组织协调能力不足。在本土爆发聚集性疫情期间，同时保障省应对办集中办公和机关工作，暴露出组织协调效率、服务水平不够高的问题。二是主动服务的意识不够。目前的大多数事务是根据上级安排或职工反映进行的，主动发现、解决的问题较少，工作前瞻性、全局性不够。三是服务保障上的创新还不够。习惯于按部就班地开展工作，用老办法解决新问题，对一些新的意见建议存在顾虑，求稳的思想压过了求进。下一步改进措施：将以更加积极饱满地热情投入到工作中来，提升服务意识和能力，积极主动做好服务保障工作。将节能工作、房屋管理、车辆管理、会务保障等工作落实落细落到位，为全委各项

工作的顺利开展提供坚实的后勤保障。

部门整体支出绩效自评表

(2021年度)

填报单位（盖章）陕西省卫生健康委后勤服务中心

自评得分：

93

(一) 简要概述部门职能与职责。				主要职责：一是委机关车辆管理和维修；二是管理机关食堂、招待所和福利设施；三是委机关住房和办公用房的维修保养；四是委机关家属院、办公区域的水、电、暖使用和维修。此外，还承担并指导卫生健康委机关及直属单位公共机构节约能源资源工作、委机关及直属单位办公用房管理、委机关住房及公租房等房产管理、会务保障等工作。				
(二) 简要概述部门支出情况，按活动内容分类。				健康事业保障后勤服务				
(三) 简要概述当年省委省政府下达的重点工作。				无省委省政府下达的重点工作				
一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	年初目标值	实际完成值	得分
投入	预算执行 (25分)	预算完成率 (10分)	10	预算完成率= (预算完成数/预算数) ×100%，用以反映和考核部门（单位）预算完成程度。 预算完成数：部门（单位）本年度实际完成的预算数。 预算数：财政部门批复的本年度部门（单位）预算数。	预算完成率=100%的，得10分。 预算完成率≥95%的，得9分。 预算完成率在90%（含）和95%之间，得8分。 预算完成率在85%（含）和90%之间，得7分。 预算完成率在80%（含）和85%之间，得6分。 预算完成率在70%（含）和80%之间，得4分。 预算完成率<70%的，得0分。	100%	93%	8
		预算调整率 (5分)	5	预算调整率= (预算调整数/预算数) ×100%，用以反映和考核部门（单位）预算的调整程度。 预算调整数：部门（单位）在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。 预算包括一般公共预算与政府性基金预算。	预算调整率绝对值≤5%，得5分。 预算调整率绝对值>5%的，每增加0.1个百分点扣0.1分，扣完为止。	≤5%	≤5%	5

部门整体支出绩效自评表

(2021年度)

		支出进度率 (5分)	5	支出进度率= (实际支出/支出预算) ×100%，用以反映和考核部门（单位）预算执行的及时性和均衡性程度。 半年支出进度=部门上半年实际支出/（上年结余结转+本年部门预算安排+上半年执行中追加追减）*100%。 前三季度支出进度=部门前三季度实际支出/（上年结余结转+本年部门预算安排+前三季度执行中追加追减）*100%。	半年进度：进度率≥45%，得2分；进度率在40%（含）和45%之间，得1分；进度率<40%，得0分。 前三季度进度：进度率≥75%，得3分；进度率在60%（含）和75%之间，得2分；进度率<60%，得0分。	半年进度：进度率≥45%；前三季度进度：进度率≥75%	半年进度：进度率≥45%；前三季度进度：进度率≥75%	5
		预算编制准确率 (5分)	5	部门预算中除财政拨款外的其他收入预算与决算差异率。 预算编制准确率=其他收入决算数/其他收入预算数×100%-100%。	预算编制准确率≤20%，得5分。 预算编制准确率在20%和40%（含）之间，得3分。 预算编制准确率>40%，得0分。	预算编制准确率>40%	预算编制准确率>40%	0
		“三公经费”控制率 (5分)	5	“三公经费”控制率=（“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数）×100%，用以反映和考核部门（单位）对“三公经费”的实际控制程度。	三公经费控制率 ≤100%，得5分，每增加0.1个百分点扣0.5分，扣完为止。	三公经费控制率 ≤100%	三公经费控制率 ≤100%	5
过程	预算管理 (15分)	资产管理规范性 (5分)	5	部门（单位）资产管理是否规范，用以反映和考核部门（单位）资产管理情况。 1. 新增资产配置按预算执行。 2. 资产有偿使用、处置按规定程序审批。 3. 资产收益及时、足额上缴财政。	全部符合5分，有1项不符扣2分，扣完为止。	全部符合	全部符合	5
		资金使用合规性 (5分)	5	部门（单位）使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。 1. 符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定； 2. 资金的拨付有完整的审批程序和手续； 3. 重大项目开支经过评估论证； 4. 符合部门预算批复的用途； 5. 不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	全部符合5分，有1项不符扣2分。	全部符合	全部符合	5
效	履职尽责	项目产出 (40分)	40		1. 若为定性指标，根据“三档”原则分别按照指标分值的100-80%（含）、80-50%（含）、50-10%来记分； 2. 若为定量指标，完成值达到指标值，记满分；未达到指标	完成年初设定的产出指标	完成年初设定的产出指标	40

部门整体支出绩效自评表

(2021年度)

结果	责（60分）	项目效益（20分）	20	指标值，记满分为，不超过指标值，按完成比率计分，正向指标（即指标值为 $\geq$ ）得分=实际完成值/年初目标值*该指标分值，反向指标（即指标值为 $\leq$ ）得分=年初目标值/实际完成值*该指标分值。	完成年初设定的效益指标	完成年初设定的效益指标	20
----	--------	-----------	----	--	-------------	-------------	----

备注：

1. “项目产出”和“项目效果”直接细化成部门年初绩效目标中的指标，并根据重要程度赋权。
2. “绩效指标分析”是指参考历史数据、行业标准及绩效目标实际完成情况等相关资料，从“是否与项目密切相关，指标值是否可获取，指标值设置是否合理”等角度，从产出和效果类指标中找出需要改进的指标，并逐项提出次年的编制意见和建议。

（三）项目绩效自评结果。

本单位在部门决算中反映健康事业保障后勤服务专项等1个一级项目的绩效自评结果。

具体见下：健康事业保障后勤服务专项项目绩效自评综述：全年预算数463.92万元，执行数463.92万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：加强了节能节水管理；规范了住房车辆管理；持续做好服务保障；顺利推进健康机关创建工作；疫情防控保障坚强有力等。发现的问题及原因：一是应对急难任务的组织协调能力不足。在本土爆发聚集性疫情期间，同时保障省应对办集中办公和机关工作，暴露出组织协调效率、服务水平不够高的问题。二是主动服务的意识不够。目前的大多数事务是根据上级安排或职工反映进行的，主动发现、解决的问题较少，工作前瞻性、全局性不够。三是服务保障上的创新还不够。习惯于按部就班地开展工作，用老办法解决新问题，对一些新的意见建议存在顾虑，求稳的思想压过了求进。下一步改进措施：将以更加积极饱满地热情投入到工作中来，提升服务意识和服务能力，积极主动做好服务保障工作。将节能工作、房屋管理、车辆管理、会务保障等工作落实落细落到位，为全委各项工作的顺利开展提供坚实的后勤保障。

（四）专项资金绩效自评结果。

本单位无主管专项资金。

（五）单位重点评价项目绩效评价结果。

本单位无重点评价项目。

(六) 财政重点评价项目绩效评价结果。

本单位无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 本单位的决算数据反映1个单位收支情况。

4. 与年初预算单位相比无变化。

5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：029-89620732。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2022年度部门决算表

目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表

收入支出决算总表

公开01表

编制单位：陕西省卫生健康委后勤服务中心

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	630.94	一、一般公共服务支出	31	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8	50.83	八、社会保障和就业支出	38	
	9		九、卫生健康支出	39	829.57
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	14.14
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	681.78	本年支出合计	57	843.70
使用非财政拨款结余	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29	263.36	年末结转和结余	59	101.43
总计	30	945.13	总计	60	945.13

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

编制单位：陕西省卫生健康委后勤服务中心

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	681.78	630.94					50.83
210	卫生健康支出	667.64	616.81					50.83
21001	卫生健康管理事务	637.64	586.81					50.83
2100103	机关服务	637.64	586.81					50.83
21099	其他卫生健康支出	30.00	30.00					
2109999	其他卫生健康支出	30.00	30.00					
221	住房保障支出	14.14	14.14					
22102	住房改革支出	14.14	14.14					
2210201	住房公积金	14.14	14.14					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

编制单位：陕西省卫生健康委后勤服务中心

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	843.70	349.79	493.92			
210	卫生健康支出	829.57	335.65	493.92			
21001	卫生健康管理事务	799.57	335.65	463.92			
2100103	机关服务	799.57	335.65	463.92			
21099	其他卫生健康支出	30.00		30.00			
2109999	其他卫生健康支出	30.00		30.00			
221	住房保障支出	14.14	14.14				
22102	住房改革支出	14.14	14.14				
2210201	住房公积金	14.14	14.14				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制单位：陕西省卫生健康委后勤服务中心

金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	630.94	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40				
	9		九、卫生健康支出	41	616.81	616.81		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	14.14	14.14		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	630.94	本年支出合计	59	630.94	630.94		
年初结转和结余	28		年末结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	630.94	总计	64	630.94	630.94		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制单位：陕西省卫生健康委后勤服务中心

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	630.94	187.03	443.92
210	卫生健康支出	616.81	172.89	443.92
21001	卫生健康管理事务	586.81	172.89	413.92
2100103	机关服务	586.81	172.89	413.92
21099	其他卫生健康支出	30.00		30.00
2109999	其他卫生健康支出	30.00		30.00
221	住房保障支出	14.14	14.14	
22102	住房改革支出	14.14	14.14	
2210201	住房公积金	14.14	14.14	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

编制单位：陕西省卫生健康委后勤服务中心

金额单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	173.54	302	商品和服务支出	12.13	310	资本性支出	
30101	基本工资	52.43	30201	办公费	1.09	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴	2.40	30202	印刷费	1.33	31002	办公设备购置	
30103	奖金		30203	咨询费		31003	专用设备购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31005	基础设施建设	
30107	绩效工资	46.43	30205	水费	2.98	31006	大型修缮	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	24.42	30206	电费		31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费	4.29	30207	邮电费		31008	物资储备	
30110	职工基本医疗保险缴费	29.11	30208	取暖费		31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31010	安置补助	
30112	其他社会保障缴费	0.31	30211	差旅费		31011	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金	14.14	30212	因公出国（境）费用		31012	拆迁补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	0.02	31013	公务用车购置	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31019	其他交通工具购置	
303	对个人和家庭的补助	1.36	30215	会议费		31021	文物和陈列品购置	
30301	离休费		30216	培训费		31022	无形资产购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31099	其他资本性支出	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		312	对企业补助	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31201	资本金注入	
30305	生活补助	1.36	30225	专用燃料费		31203	政府投资基金股权投资	
30306	救济费		30226	劳务费		31204	费用补贴	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31205	利息补贴	
30308	助学金		30228	工会经费	2.46	31299	其他对企业补助	
30309	奖励金		30229	福利费		399	其他支出	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39907	国家赔偿费用支出	

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	2.28	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		39909	经常性赠与	
			30299	其他商品和服务支出	1.98	39910	资本性赠与	
			307	债务利息及费用支出		39999	其他支出	
			30701	国内债务付息				
			30702	国外债务付息				
			30703	国内债务发行费用				
			30704	国外债务发行费用				
	人员经费合计	174.90					公用经费合计	12.13

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制单位：陕西省卫生健康委后勤服务中心

金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制部门：陕西省卫生健康委后勤服务中心

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制单位：陕西省卫生健康委后勤服务中心

金额单位：万元

项目	财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。