

# 国家卫生健康委员会办公厅 国家中医药管理局办公室

国卫办财务函〔2022〕126号

## 关于印发公立医院 运营管理信息化功能指引的通知

各省、自治区、直辖市及新疆生产建设兵团卫生健康委、中医药局，  
国家卫生健康委、国家中医药局预算管理医院：

为贯彻落实《国务院办公厅关于推动公立医院高质量发展的意见》《国务院办公厅关于建立现代医院管理制度的指导意见》有关要求，进一步健全公立医院运营管理体系，有效推进《国家卫生健康委 国家中医药局关于加强公立医院运营管理的指导意见》落地实施，指导推动公立医院运营管理信息化建设，国家卫生健康委和国家中医药局组织制定了《公立医院运营管理信息化功能指引》。现予以印发，供各地参考使用。



国家卫生健康委员会办公厅



国家中医药管理局办公室

2022年4月19日

(信息公开形式：主动公开)

---

国家卫生健康委办公厅

2022年4月20日印发

---

校对：王金玲

# 公立医院运营管理信息化功能指引

2022年4月

# 目 录

前 言.....	1
一、业务活动域.....	5
(一) 医疗服务.....	5
(二) 医疗管理.....	5
(三) 临床科研业务.....	5
(四) 临床教学业务.....	5
(五) 疾病预防业务.....	6
(六) 其他.....	6
二、综合管理域.....	6
(七) 预算管理.....	6
1.业务预算.....	7
2.收入预算.....	7
3.支出预算.....	7
4.项目预算.....	8
5.资金预算.....	8
(八) 成本管理.....	8
6.科室成本核算.....	9
7.诊次成本核算.....	9
8.床日成本核算.....	9
9.医疗服务项目成本核算.....	9
10.病种成本核算.....	10
11.按疾病诊断相关分组/按病种分值付费成本核算.....	10
(九) 绩效管理.....	10
12.绩效考核管理.....	11
13.绩效应用管理.....	11
(十) 物价管理.....	11

14.申报定价.....	11
15.价格维护.....	11
16.价格调整.....	12
17.执行核查.....	12
<b>(十一) 医保管理.....</b>	<b>12</b>
18.医保信息管理.....	12
19.医保结算.....	12
20.单病种医保费用管理.....	13
21.医保费用核查.....	13
22.医保查询.....	13
23.商保直赔支付.....	13
24.按疾病诊断相关分组/按病种分值付费控费.....	13
<b>(十二) 内控管理.....</b>	<b>13</b>
25.风险管控.....	14
26.内部控制管理.....	14
27.风险预警.....	14
28.评价整改.....	14
<b>(十三) 审计管理.....</b>	<b>14</b>
29.审计作业.....	14
30.专项审计.....	15
31.审计整改及后续评价.....	15
32.预警管理.....	15
33.大数据审计.....	15
<b>(十四) 其他.....</b>	<b>15</b>
<b>三、财务域.....</b>	<b>16</b>
<b>(十五) 会计核算.....</b>	<b>16</b>
34.科目期初.....	16
35.账务处理.....	16
36.账簿查询.....	16

37.期末处理.....	17
38.出纳管理.....	17
39.往来管理.....	17
40.报表管理.....	17
41.对账管理.....	18
<b>(十六) 报账管理.....</b>	<b>18</b>
42.报账设置.....	18
43.费用申请.....	19
44.借/还款管理.....	19
45.报销管理.....	19
46.费用核算.....	19
<b>(十七) 资金管理.....</b>	<b>19</b>
47.账户管理.....	20
48.结算管理.....	20
49.资金管控.....	20
50.票据管理.....	21
51.银医直连.....	21
52.专项资金管理.....	21
53.资金安全管理.....	22
<b>(十八) 其他.....</b>	<b>22</b>
<b>四、资产域 .....</b>	<b>22</b>
<b>(十九) 物资管理.....</b>	<b>22</b>
54.物资基础信息管理.....	22
55.领用申请.....	22
56.物资常规管理.....	23
57.物资条码管理.....	23
58.消毒供应管理.....	23
59.试剂管理.....	24
<b>(二十) 资产管理.....</b>	<b>24</b>

60.资产信息管理.....	24
61.资产购置管理.....	24
62.资产调拨.....	24
63.资产领用及借用.....	25
64.资产盘点.....	25
65.资产处置.....	25
66.资产出借/出租.....	25
67.资产维修与保养管理.....	25
68.资产统计分析.....	26
69.资产质量及效益分析.....	26
<b>(二十一) 供应商协同.....</b>	<b>26</b>
70.供应商基础信息管理.....	26
71.采购计划.....	27
72.订单管理.....	27
73.采购结算.....	27
74.发票管理.....	27
75.供应商评价.....	28
<b>(二十二) 其他.....</b>	<b>28</b>
<b>五、人力域.....</b>	<b>28</b>
<b>(二十三) 人力资源管理.....</b>	<b>28</b>
76.组织管理.....	28
77.岗职管理.....	28
78.人事管理.....	29
79.人才库管理.....	29
80.招聘管理.....	30
81.劳动合同管理.....	30
82.考勤管理.....	30
83.薪酬管理.....	30
84.培训管理.....	30

85.职称评审管理.....	31
86.报表管理.....	31
87.员工自助管理.....	31
<b>(二十四) 其他.....</b>	<b>31</b>
<b>六、事项域.....</b>	<b>31</b>
<b>(二十五) 科研项目管理.....</b>	<b>31</b>
88.科研项目申报.....	32
89.科研项目评审.....	32
90.科研项目立项.....	32
91.科研项目过程管理.....	32
92.科研项目验收.....	32
93.科研项目成果管理.....	33
<b>(二十六) 教学项目管理.....</b>	<b>33</b>
94.教学项目申报.....	33
95.教学项目评审.....	33
96.教学项目立项.....	33
97.教学项目过程管理.....	34
98.教学项目验收.....	34
<b>(二十七) 基建项目管理.....</b>	<b>34</b>
99.项目论证管理.....	34
100.项目立项管理.....	34
101.项目初步设计.....	35
102.计划进度管理.....	35
103.项目验收管理.....	35
104.项目决算管理.....	35
105.项目归档管理.....	35
106.项目风险控制.....	35
<b>(二十八) 通用项目管理.....</b>	<b>35</b>
107.项目申报.....	36



108.项目评审.....	36
109.项目立项.....	36
110.项目过程管理.....	36
111.项目验收.....	37
112.项目成果管理.....	37
<b>(二十九) 招标项目管理.....</b>	<b>37</b>
113.招标论证管理.....	37
114.招标申请.....	37
115.招标管理.....	37
116.定标审核.....	38
117.中标公示.....	38
<b>(三十) 经济合同管理.....</b>	<b>38</b>
118.签订管理.....	38
119.履行管理.....	38
120.合同模板.....	39
121.归档查询管理.....	39
<b>(三十一) 后勤管理.....</b>	<b>39</b>
122.医疗废弃物管理.....	39
123.楼宇管控.....	39
124.安保管理.....	40
125.危险品管理.....	40
126.综合保障服务管理.....	40
<b>(三十二) 档案管理.....</b>	<b>41</b>
127.档案采集.....	41
128.借阅管理.....	41
129.档案库房管理.....	41
130.档案安全.....	41
131.会计电子档案管理.....	41
<b>(三十三) 对外投资与合作管理.....</b>	<b>42</b>

132.对外投资与合作管控.....	42
133.对外投资与合作项目评审管理.....	42
134.资产评估或认缴出资管理.....	42
135.产权登记管理.....	42
<b>(三十四) 应急资源调度管理.....</b>	<b>42</b>
136.专项防疫物资管理.....	43
137.专项防疫资金管理.....	43
138.援助防疫物资管理.....	43
139.援助防疫资金管理.....	43
140.应急资源调度管理.....	43
<b>(三十五) 其他.....</b>	<b>44</b>
<b>七、运营管理决策域.....</b>	<b>44</b>
<b>(三十六) 资源与流程监控分析.....</b>	<b>44</b>
141.资源要素监控分析.....	44
142.业务流程监控分析.....	44
<b>(三十七) 专项运营分析.....</b>	<b>44</b>
143.运营主题分析.....	45
<b>(三十八) 综合运营决策分析.....</b>	<b>45</b>
144.综合绩效评价.....	45
145.经济运行预测.....	45
146.持续发展能力.....	46
<b>(三十九) 其他.....</b>	<b>46</b>
<b>八、数据基础域.....</b>	<b>46</b>
<b>(四十) 数据管理.....</b>	<b>46</b>
147.主数据管理.....	46
148.元数据管理.....	47
149.数据质量管理.....	47
150.数据标准管理.....	47
151.数据安全管管理.....	47

152.数据模型管理.....	47
<b>(四十一) 数据治理.....</b>	<b>47</b>
153.数据源支持.....	48
154.数据转换/清洗.....	48
155.数据分析/存储.....	48
<b>(四十二) 其他.....</b>	<b>48</b>
<b>九、基础管理与集成域.....</b>	<b>48</b>
<b>(四十三) 基础管理功能.....</b>	<b>48</b>
156.基础信息管理.....	48
157.用户及权限管理.....	49
158.日志管理.....	49
159.系统配置.....	49
160.安全管理.....	49
<b>(四十四) 系统集成.....</b>	<b>49</b>
161.内部应用系统集成.....	50
162.外部应用系统对接.....	50
163.智能设备、物联网设备接入.....	50
<b>(四十五) 其他.....</b>	<b>50</b>

# 前 言

为健全公立医院运营管理体系，提高运营管理科学化、规范化、精细化、信息化水平，推动实现公立医院高质量发展，本指引提出了公立医院运营管理信息化建设应用框架及功能设计要求，旨在引导各级各类公立医院运营管理信息化应用建设。

## 一、编制思路

**（一）立足公立医院运营管理的内涵，统筹规划医院信息化建设。**公立医院运营管理是业务活动和经济活动的集合体、统一体和共同体。产出方面，医院主要向社会提供医疗、教学、科研等公益性服务；投入方面，政府和社会向医院投入人、财、物、房屋土地等资源。医务人员在开展每项具体的医疗服务过程中均消耗一定的人力、物力、财力、空间、时间等成本，并按照政府确定的医疗服务价格获取医疗收入。公立医院开展的医疗服务等业务活动与经济活动密不可分，它们是同一事物实现两种价值表现形态的不同表达；业务活动是经济活动的载体，经济活动服务和服从于业务活动。

公立医院运营管理信息化是实现业务管理和经济管理科学化、规范化、精细化的重要支撑和基础保障，建设过程中应将两者的流程管控和管理要求进行整体设计、有效衔接、融合贯通，并持续推进两类数据的分析应用。

**（二）面向公立医院运营管理的要求，丰富和完善医院信息化建设。**按照系统互联、数据共享、业务协同原则，公立医院运营管理信息化需要在继承、融合和创新基础上做好工作。一是充分利用医院医疗服务与医疗管理信息化基础，盘活信息

化资源存量。二是完善或构建人财物事等资源管理信息化基础，做好医院经济运行专业管理信息化增量。三是进一步推动核心业务工作与运营管理深度融合，利用信息化手段提升医院业务活动和经济活动的管理质量。

**（三）面向数字化时代的发展，加强数据资源管理和网络信息安全。**以数据为核心资源的数字化时代，正在成为引领和推动新一轮科技革命的核心力量，将会深刻影响卫生健康行业。医疗服务模式、运营管理形态、行业监管要素及手段将会快速迭代更新。公立医院运营管理信息化除了关注业务能力、基础功能外，还要关注把数据作为医院运营管理的重要资源，关注利用人工智能、大数据及物联网等新技术作为医院运营管理的重要工具与手段，将网络信息与数据安全作为医院运营管理的底线能力进行设计。

## **二、主要内容**

本指引主要针对公立医院运营管理信息化的整体功能，分为医教研防业务活动、综合管理、财务、资产、人力、事项、运营管理决策、数据基础、基础管理与集成 9 大类业务，对 45 级 163 个功能点进行功能设计。

**（一）业务活动域。**包括医疗服务、医疗管理、临床科研、临床教学、疾病预防等业务功能。本指引为整体性体现医院运营管理框架列举出医教研防等业务，具体功能不展开描述。

**（二）综合管理域。**包括预算管理、成本管理、绩效管理、物价管理、医保管理、内控管理、审计管理等 8 级 33 个功能点。

**（三）财务域。**包括会计核算、报账管理、资金管理等 4

级 20 个功能点。

**(四) 资产域。**包括物资管理、资产管理、供应商协同等 4 级 22 个功能点。

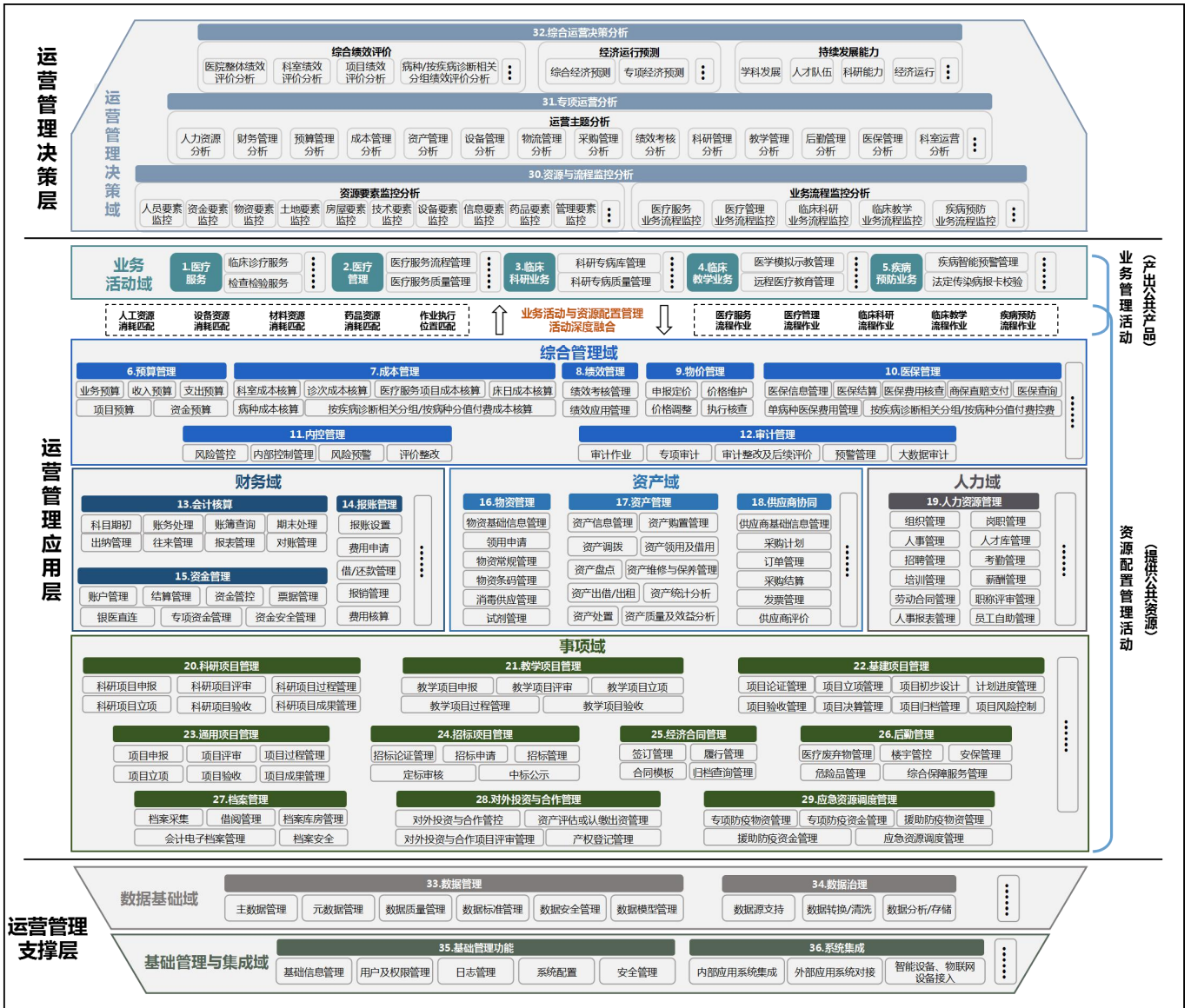
**(五) 人力域。**包括人力资源管理 2 级 12 个功能点。

**(六) 事项域。**包括科研项目管理、教学项目管理、基建项目管理、通用项目管理、招标项目管理、经济合同管理、后勤管理、档案管理、对外投资与合作管理、应急资源调度管理等 11 级 53 个功能点。

**(七) 运营管理决策域。**包括资源与流程监控分析、专项运营分析、综合运营决策分析等 4 级 6 个功能点。

**(八) 数据基础域。**包括数据管理、数据治理等 3 级 9 个功能点。

**(九) 基础管理与集成域。**包括基础管理功能、系统集成等 3 级 8 个功能点。



公立医院运营管理信息化功能框架图

## **一、业务活动域**

### **（一）医疗服务**

医疗服务是各级各类医疗机构及其医务人员运用各种卫生资源为社会公众提供的诊断、治疗、康复等服务的总称。医疗服务信息化是医院医护技防等专业人员和其他服务人员面向患者提供的诊疗服务和其他服务的过程中，采用信息化手段作为支撑医疗服务的全过程管理；包括临床诊疗服务、护理服务、药品服务、检查检验医技服务等内容。

### **（二）医疗管理**

医疗管理是遵循国家相关医疗管理政策，为方便患者就医，保障医疗质量和医疗安全，维护患者权益，面向医疗服务过程而采取的管理行为和措施。医疗管理信息化以患者和临床为中心，以公益性和事业发展战略为导向，实现系统化、科学化、规范化、精细化、智能化的医疗管理模式；包括诊疗组织管理、医疗技术管理、医疗安全管理等内容。

### **（三）临床科研业务**

临床科研业务是医院利用科学方法开展的，以个体或群体（包括医疗健康信息）为研究对象，研究疾病的诊断、治疗、康复、预后以及病因、预防和健康维护等活动。临床科研业务信息化主要以围绕临床科研各类专病及医药研究等而开展的科研业务数据采集、清洗、建模及分析等工作；包括临床科研专病库数据管理、临床科研专病库流程管理、临床科研专病库质量管理、药品使用监测、临床综合评价管理等内容。

### **（四）临床教学业务**



临床教学业务主要是在临床教学基地进行的，在临床带教教师指导下，开展医学生临床教学实践活动和试用期医学毕业生的临床实践活动，包括住院医师、专科医师规范化培训和轮转管理、师资带教和培训管理、理论和实践教学活动等，以及继续教育阶段管理等。临床教学业务信息化本着教学的科学性、规范性、严谨性、高效性、系统性原则，利用信息技术支撑临床带教活动有序开展；包括医学模拟示教管理、远程医疗教育管理、临床轮转管理等内容。

### **（五）疾病预防业务**

疾病预防业务是医院按照国家相关规定，进行预防保健、疫情报告、传染病诊疗、医院感染预防控制等疾病预防业务工作的统称。疾病预防业务信息化通过信息技术手段支撑疾病预防相关管理工作开展，并在临床知识库的帮助下，对患者的临床检验检查数据进行分析，对院内感染或者疑似传染病进行风险预警，完成上报处置及协调资源应对管理；包括完成各类法定传染病及时报卡、疾病智能预警、院内感染预警及管理。

### **（六）其他**

本域相关功能描述未尽事宜，按照国家及行业相关标准规范，医院可考虑实际情况和最佳行业实践进行拓展。

## **二、综合管理域**

### **（七）预算管理**

医院预算管理为医院经济运行控制主线，包括业务预算、收入预算、支出预算、项目预算、采购预算、资金预算等内容，实现各预算之间的联控功能。支持自上而下、自下而上、两上

两下等编制流程。支持对预算执行实时监控，实现执行核销、预算执行分析、预算绩效考评。实现事前计划、事中监督、事后分析的管理。

### **1.业务预算**

支持业务预算的编制依据、编制、审核、审批、下达、执行、调整、查询、执行监控等功能。支持零基预算、增量预算、固定预算、概率预算等编制方法；支持年度预算、月度预算等编制期间；支持所有预算编制数据留痕、各编制节点预算数据留痕。

### **2.收入预算**

支持收入预算的编制依据、编制、审批、调整、执行、结转、查询、执行监控等，包括收入总预算、医疗收入预算、财政拨款收入预算、科教项目收入预算和其他收入预算等。支持采用零基预算、增量预算、固定预算、概率预算等编制方法；支持年度预算、月度预算等编制期间；支持所有预算编制数据留痕、各编制节点预算数据留痕。支持验证收入预算结构合理性。

### **3.支出预算**

支持支出预算编制、审批、下达、调整、执行、监控、报表等，包括支出总预算、医疗支出预算、科教项目支出预算和其他支出预算等。支持医院根据预算内容不同，采用不同的编制模板和编制方法进行支出预算编制审批管理；支持编制年度预算、月度预算等编制期间；支持所有预算编制数据、各编制节点预算数据留痕。支持验证支出预算结构合理性。支持提供

项目预算与人力资源、物资管理、药品管理、固定资产管理、无形资产管理、绩效分配、会计核算、报账管理等各系统支出预算联控功能。

#### **4.项目预算**

支持对财政项目、科教项目、基建项目、通用项目等进行预算的外拨经费及医院的配套经费预算管理。支持项目库管理、项目概算管理、预算编制、经费到账认领、预算分解、预算调整、预算执行、预算执行监控、预算报表等。支持与科研项目、教学项目管理、基建项目管理、通用项目管理共享项目库信息；支持提供项目预算管理、项目经费管理、医院配套经费管理等相关业务功能；支持项目经费余额跨年结转。支持项目经费报销请款业务管理。支持提供项目预算与物资管理、资产管理、设备管理、药品管理、供应商协同、会计核算、报账管理、招标管理、合同管理等各项目预算联控功能。

#### **5.资金预算**

支持对医院的现金流量进行预算编制与监控。支持期初货币资金、资金计划、资金预算、资金存量预算、资金预算执行、资金预算执行监控、资金预算执行分析、筹投资管理、资金成本和资金收益管理等。

#### **(八)成本管理**

医院成本核算是指医院对其业务活动中实际发生的各种耗费，按照成本核算对象和成本项目进行归集、分配，计算确定各成本核算对象的总成本、单位成本等，并向有关使用者提供成本信息的活动。按照成本核算的不同对象，可分为科室成本、

诊次成本、床日成本、医疗服务项目成本、病种成本、按疾病诊断相关分组（Diagnosis Related Groups,DRG）成本、按病种分值付费（Diagnosis-Intervention Packet,DIP）成本等。

## **6.科室成本核算**

支持以科室为核算对象，按照一定流程和方法归集相关费用、计算科室成本。支持数据采集、数据质量校验、数据归集、核算结果查询、基础设置等。支持科室间接成本按不同科目、不同科室按不同分摊参数配置，进行逐级分摊，支持分摊结果的全程追溯。支持提供体系化的成本分析功能，主要从收益、构成、排序、单元、绩效等角度分析；支持区分医疗业务成本、医疗成本、医疗全成本、医院全成本，从集团、医院、科室及各成本核算单元的比较分析、结构分析、趋势分析、因素分析；支持提供成本指标分析及盈亏平衡点测算分析等。

## **7.诊次成本核算**

支持以诊次为核算对象，将科室成本分解到门急诊人次中，计算诊次成本。支持采用分摊后的临床门急诊科室总成本，计算诊次成本等。

## **8.床日成本核算**

支持以床日为核算对象，将科室成本分解到住院床日中，计算床日成本。支持采用分摊后的临床住院科室总成本，计算床日成本。支持核算结果查询等。

## **9.医疗服务项目成本核算**

支持以科室开展的医疗服务项目为对象，归集和分配各项费用，计算各项目单位成本。支持提供体系化的项目成本分析

功能，主要从盈亏、构成、工作量、排名等角度分析；支持区分医疗业务成本、医疗成本、医疗全成本、医院全成本，从集团、医院、科室及各项目的比较分析、结构分析、趋势分析、因素分析；支持提供盈亏平衡点测算分析等。

### **10.病种成本核算**

支持以病种为核算对象，按照流程和方法归集相关费用，计算病种成本。支持提供药品的管理成本核算、材料成本核算。支持提供体系化的病种成本分析功能，主要从盈亏、构成、收益、排名等角度分析；支持区分医疗业务成本、医疗成本、医疗全成本、医院全成本，从集团、医院、科室及各项目的对比、趋势、环比分析；支持提供盈亏平衡点测算分析等。

### **11.按疾病诊断相关分组/按病种分值付费成本核算**

支持以 DRG 组/DIP 组为核算对象，按照流程和方法归集相关费用，计算 DRG/DIP 成本。支持提供药品的管理成本核算、材料成本核算。支持提供体系化的 DRG/DIP 成本分析功能，主要从盈亏、构成、收益、排名等角度分析；支持区分医疗业务成本、医疗成本、医疗全成本、医院全成本，从集团、医院、科室及各项目的对比、趋势、环比分析；支持提供盈亏平衡点测算分析等。

## **（九）绩效管理**

绩效管理要与公立医院绩效评价指标框架和医院发展规划相适应，突出工作量、工作质量、工作效率、成本控制、患者满意度、职工满意度、技术难度、风险程度及教学科研等内容，充分考虑各科室、各病种技术难度、责任风险差异等，完成综

合绩效评价、成本控制考核、关键绩效指标考核和绩效分配等。

## **12.绩效考核管理**

支持医院、职能部门、业务科室、诊疗组、个人等绩效考核评价，支持多级绩效管理方案、核算、分配。支持从目标计划、执行反馈、考核评价、结果应用、绩效改善的全过程绩效管理。支持自动获取成本核算数据、质控数据、财务数据、工作量数据、患者满意度数据等形成绩效评价指标。支持科室绩效方案设置、员工绩效方案设置、评价方法选择、科室关键绩效指标管控、绩效方案审核、绩效考核、总结与分析反馈等。

## **13.绩效应用管理**

支持获取绩效预算控制数据，并提供绩效执行数据，实现绩效预算控制以及预警功能。支持绩效单元管理、绩效因素管理、绩效指标管理、考核评价管理、核算方案配置等。支持绩效工资核算、科室绩效分配、员工绩效分配等。

## **(十) 物价管理**

物价管理要符合相关物价管理制度、符合上级主管部门和物价部门要求的收费标准和相关信息，并按规定的医疗价格项目名称和服务内容，提供医疗服务和收取服务费用等。

## **14.申报定价**

支持新增医疗服务项目进行临床验证、评估、审核。支持科室申报、立项评估、成本核算、定价申报、价格公示、价格维护等。

## **15.价格维护**

支持建立医院收费项目编码库，收费项目按照国家规定的

诊疗服务字典/药品价格字典对应设置。支持对医疗服务价格、集中采购药品、集中采购医用材料、医院制剂、中药饮片价格变化情况以及单病种收费情况等监督进行监督和管控。支持价格维护、物价监控、物价预警等。

## **16.价格调整**

支持医院依据政府医疗服务价格政策变动和成本核算情况在国家指导价格内进行价格调整；支持公立医院对特需医疗服务进行价格调整。支持调价申请、调价评估、价格制定、调价公示等。

## **17.执行核查**

支持核查医疗服务项目、药品价格执行情况；支持对自定收费项目、超标准收费、重复收费以及漏收费等核查。支持价格自查、费用结算、结算复核、结算调整等。

### **(十一) 医保管理**

医院需要及时掌握分析医保制度下医院运营情况，及时采取有效的应对措施，推进医院健康可持续发展。医保管理分为事前规则制定、事中流程管理、事后考核监管等。

## **18.医保信息管理**

支持从社会保障部门下载医疗服务项目目录、药品目录、材料目录等。支持医疗服务项目对照、药品目录对照、材料目录对照等。

## **19.医保结算**

支持医院对纳入医保支付范围的医疗服务项目或药品费用与统筹地区医保经办机构按规定直接结算；对于职工个人负担

的费用，由职工医保个人账户支付。支持费用采集汇总、医保审核、特种报销、结算查询等。

## **20.单病种医保费用管理**

支持对按病种付费的医院、患者人群、病种范围、病种费用等进行监测和分析；支持根据医药价格变化、适宜技术服务应用、医保基金运行评估结果等，对医保付费病种支付标准动态调节。

## **21.医保费用核查**

支持就诊人次、医师处方、就医购药等费用核查，掌握参保人员就诊信息和医院核查复诊行为等有关记录。支持增加审核监控规则，细化监控数据指标，对医疗服务费用结算明细、药品、耗材、医疗服务项目和门诊病历等信息进行实时和全流程监管。

## **22.医保查询**

支持对当地医保政策和个人医保账户信息的查询。支持定点医院查询、医保药品查询等。

## **23.商保直赔支付**

支持出院结算实时分账、结算等，从滞后赔付转为即时支付。支持商保公司管理、参保人管理、商保审核、对账管理等。

## **24.按疾病诊断相关分组/按病种分值付费控费**

支持在院病例分组，对医保付费流程进行监控、预警等。支持费用超支预警、病例分组分析、全院科室及病种的盈亏分析等。

## **(十二) 内控管理**



内控管理主要为了保证医院经济活动合法合规、风险可控、资产安全和使用有效、财务信息真实完整，有效防范舞弊和预防腐败、提高资源配置和使用效益。

## **25.风险管控**

支持医院对风险数据指标归集、风险识别、风险分析、风险评估、风险应对、风险监控、风险事件库等。

## **26.内部控制管理**

支持医院为规范经济活动及相关业务活动，规范重点领域、重要事项、关键岗位的流程管控和制约。支持制度规范管理、权限划分流程图、控制矩阵、内控评价、内部监督等。

## **27.风险预警**

支持医院根据收集风险相关的数据信息，设置预警线指标体系，监控风险因素的变动趋势，评价各种风险状态偏离预警线的强弱程度，向特定对象发出预警信号等。

## **28.评价整改**

支持医院在风险识别、内控评价基础上，制定整改计划，并对整改结果进行跟踪、监控及整改评价等。

## **（十三）审计管理**

审计管理要从以事后审计为主，逐步向以事前、事中、事后审计相结合的方式过渡，充分利用大数据技术等提高医院审计的经济性、效率性、效果性。

## **29.审计作业**

支持审计计划、审计项目、审计资源、审计档案等管理。支持审计管理人员掌握审计项目进展情况、审计人员工作状况；

支持风险及控制点识别、审计计划制定和管理、审计项目执行情况跟踪；支持审计台账等档案管理。

### **30.专项审计**

支持审计人员对特定事项进行审核、稽查，包括离任审计、清算审计、经济责任审计、财产转移审计等。支持项目成员确定、审计方案提交、审计方案变更、审计方案实施、专项审计调查报告出具、专项审计档案归档等。

### **31.审计整改及后续评价**

支持审计人员检查审计发现和建议纠正整改情况。支持建立后续审计问题库、分析和确定后续审计重点问题、制定后续审计计划、督促审计整改、实施后续审计、分析审计整改情况、提出建议等。

### **32.预警管理**

支持审计管理人员提供财务和经济活动的评价以及审计领域相关风险预警；支持通过定义业务、风险与合规关键指标，完善执行数据分析模型，进行数据指标比对，按事先定义的风险指标汇报形式与途径，及时提交风险信息。

### **33.大数据审计**

支持医院运用大数据技术方法和工具，开展跨层级、跨地域、跨系统、跨部门和跨业务的数据挖掘与分析。支持数据接口采集、数据验证、数据清理、数据转换、数据分析、疑点核实、疑点反馈、审计风险指标管理、审计线索清单、审计样本规则管理等。

## **（十四）其他**

本域相关功能描述未尽事宜，按照国家及行业相关标准规范，医院可考虑实际情况和最佳行业实践进行拓展。

### **三、财务域**

#### **(十五) 会计核算**

满足医院执行政府会计制度的要求，支持账簿处理、凭证编制、报表编制、查询分析等。支持通过凭证生成及入账，实现业财融合及一体化。支持多院区、集团化等财务管理模式下的会计核算功能。

##### **34.科目期初**

支持科目设置，期初余额结转，未达账项、往来明细、累计折旧、累计摊销导入等。支持现金银行期初医院未达账和银行未达账的初始化登记。支持科目设置、余额结转、数据初始化等。

##### **35 账务处理**

支持凭证录入、审核、记账、结账和打印等基本业务操作。支持医院多种辅助核算。支持凭证制作保存后进行自动核销或者手工核销往来款项。支持现金流量标注，自动生成现金流量表。支持自动生成收入数据凭证、会计凭证等。支持凭证查询、凭证审核、初始账管理等。

##### **36.账簿查询**

支持财务会计科目和预算会计科目相应账簿查询；支持多种明细账账簿查询；支持凭证的联查功能。支持辅助核算账、余额表、现金流量明细表、盈余与预算结余差异明细表和序时账的查询。支持应收票据等相应备查簿管理。支持与固定资产、

无形资产以及库存物资等业务的账账核对。支持联查报账管理的数据源、会计科目明细和余额情况等。

### **37.期末处理**

支持月末、年末结转；支持财务会计科目和预算会计科目分别进行结转；支持按照辅助核算进行结转。支持设置结转模板，财务会计和预算会计科目、辅助核算等的相互核对和校验、复核及自动生成结转凭证。支持医院按具体业务和报表填报的要求，通过自定义结转方案配置，按照发生额或余额等方式自动生成结转凭证。

### **38.出纳管理**

支持出纳根据审核无误的现金收付凭证序时逐笔登记现金账簿。支持出纳根据审核无误的银行存款收付凭证序时逐笔登记银行账簿。支持现金和银行存款的报表查询。支持自动生成银行存款余额调节表。支持现金盘点表、资金日报表。支持现金银行初始账管理、银行日记账管理、现金日记账管理、银行自动对账、未达账核对、现金银行报表查询等。

### **39.往来管理**

支持对往来类科目造成的时间性差异通过往来标注核销自动生成会计凭证。支持供应商往来、患者往来、职工往来、科室往来等医院的核算要求。支持往来账和账龄区间的初始化设置。支持往来账龄查询、分析。支持往来坏账计提。支持预付转应付，应付账款与采购、预算、资金等的关联及控制等。

### **40.报表管理**

支持灵活定义医院管理报表，可自动产生报表数据；支持

表间取数、跨医院、跨年度取数。支持报表定义、制作、汇总、查询和审核等基本业务功能。支持决算报告和财务报告异常指标预警。支持会计报表附注和情况说明的电子化编制。支持报表合并的业务需求。支持自动生成政府会计制度要求的整套报送报表。支持与成本核算、预算管理 etc 医院资源运营管理报告进行数据关联稽核。支持会计核算与其他模块的信息共享。支持为经济运行分析评价提供决策数据支撑。支持符合医院财务管理特点的多种分析方法。

#### **41.对账管理**

支持总账核算与各专项核算进行对账，如固定资产、无形资产、物资管理、收入管理、工资管理、奖金分配、药品管理、基建管理、资金管理等的对账。支持对账设置和对账分析、明细数据联查等。

#### **(十六) 报账管理**

报账管理主要实现医院员工填单及业务审批等报账业务管理。报账管理支持使用扫描、文字识别等新技术，推动报销业务支出标准化、报销便捷化、流程自动化、票据影像化、审批移动化、档案电子化和业财一体化。

#### **42.报账设置**

支持医院的报销业务、费用管理、审批流转等相关活动；并满足医院内控管理、流程设计和费用控制等要求。支持各种设置规则，如资金来源设置、费用申请控制规则设置、常用单据设置、借款控制设置、授权代理设置、个人授权设置、费用类型设置、报销类型设置、报销标准设置、分摊规则设置、分

摊结转单据对应设置、流程配置等。

#### **43.费用申请**

支持费用申请及预算管控。支持费用报销标准知识库嵌入及维护。支持对已审批通过的费用申请进行关闭操作及对应预算释放。支持申请单录入、管理、查询等。

#### **44.借/还款管理**

支持医院借款管理业务，根据借款条件和借款报销标准进行借款单据的录入、审批、管理及查询。支持与报销管理、预算管理相关联，满足借款占用预算、报销冲借款、扣减预算等功能。支持针对已借款项进行还款核销、借款转移等。

#### **45.报销管理**

支持医院报销管理业务，根据报销业务和报销标准进行报销单据录入、审批、管理及查询。支持与费用申请、借款管理、预算管理、往来管理相关联，满足员工直接报销、借款报销、代理报销等业务，可在报销时扣减费用申请所占用预算、核销已借款项、往来款项及扣减借款单所占用预算。支持商旅订单/采购订单等的关联报销。

#### **46.费用核算**

支持医院借款、报销等业务的费用核算。支持单据凭证生成及入账、费用分摊、费用待摊、跨账套往来凭证生成等。支持多部门业务费用分摊；支持跨院区的费用业务的往来凭证生成；支持多个会计期间的费用按期分摊。支持费用处理时的预算控制等。

### **(十七) 资金管理**

资金管理主要实现统一资金计划、监控、调度、结算管理，支持银医直连付款、资金调拨、银行对账单信息收集、余额查询等，提升医院资金利用效率、降低资金风险和财务费用。

#### **47.账户管理**

支持开户申请和开户管理，对银行账户基本信息、开户业务流程、账户性质等进行管理。支持设立资金结算中心的医院对内部账户的开户、销户、冻结、解冻等管理。支持变更销户管理，对银行账户的变更申请、变更业务、销户申请、销户业务流程进行管理。支持账户年检管理，对银行结算账户的合规性、合法性和账户信息、账户资料的真实性、有效性进行审核；支持结算记录管理等。

#### **48.结算管理**

支持现金业务管理。支持医院收付款业务、内部转账业务。支持医院资金流入流出管理，分析资金存量与流量，提供资金监控依据。支持日常业务管理、结算管理、银行对账、账表查询等。支持委托结算业务。支持支付信息变更等。支持设立资金结算中心的医院，管理成员医院的现金缴存、现金支取、内部特转、对外收付款业务等。

#### **49.资金管控**

支持资金计划管理。支持对付款计划确定是否支付、提前支付、延期支付、部分延期支付等进行付款排程，并合理付款。支持资金调度；支持设立资金结算中心的医院管理资金上收、资金下拨和资金调拨业务。支持外部融资管理，提供融资申请、合同登记、授信占用、台账管理、利率变更及合同结项管理等

业务处理流程。支持对资金的管理流程、模式、使用效率等进行分析、管理。

## **50.票据管理**

支持支票管理及电汇管理，可记录支票发出业务的相关信息项。支持支票登记、领用和相关登记簿的查询。支持银行电汇信息的维护管理。支持空白票据的购置、领用、报销等进行管理。支持商业汇票管理。支持应收票据的收票、托收、背书、贴现、内部托管、银行托管、内部调剂、内部领用。支持应付票据的签发、付票、到期付款处理。支持税票、非税票、内部结算收据管理；支持票据入库、领用、核销、查询统计等。支持电子票据管理，包括在线开票、查重、验伪、入账、核销、受票、报销等。

## **51.银医直连**

支持网银配置，可提供银医直连正常业务开展的基础配置。支持支付指令信息管理，可通过银医互联接口实时查询指令状态和支付状态。支持电子银行回单、银行对账单管理，支持到账通知或对账信息，提供离线查询银行对账单的信息。支持指令查询，查询付款单生成的转账支付指令，生成付款指令提交金融服务公司或银行，对指定账户执行电子支付。支持银医互联接口实时完成各类支付业务，包括材料支付、固定资产支付、无形资产支付、设备支付、工资支付、奖金支付、职工借款支付、职工报销支付等。

## **52.专项资金管理**

支持专项资金申报、专项资金设立、专项资金预算编制、



经费使用等流程管理。支持基本信息维护，包括项目编码、项目名称、项目简称、财务编码、负责人、立项时间、项目周期、起始时间、结项时间等。

### **53.资金安全管理**

支持完整存储与备份网络支付业务交易记录、账目核对等资料。支持结算业务数据源追溯。支持规范对账和结算管理，可进行统一结账控制。支持银行对账单与银行日记账自动勾对，确保医院信息系统、银行结算账户账款保持一致。支持提供内部核查机制，支持报表和数据多方核对、验证。支持安全验证管理、数据加密等。

#### **(十八) 其他**

本域相关功能描述未尽事宜，按照国家及行业相关标准规范，医院可考虑实际情况和最佳行业实践进行拓展。

## **四、资产域**

### **(十九) 物资管理**

物资管理是指对医院的低值易耗品、卫生材料等进行供应、保管、分配等的管理。药品管理不在本指引描述范围内。

### **54.物资基础信息管理**

支持基础信息维护，按照供应商、物资、领用科室、领用申请人、时间等多维度设置与维护。支持医院内部物资的目录维护，包括物资编码、名称、种类、规格、供应商、批次、价格等基本信息；支持历史物资目录的查询和导出。支持库房信息、领用申请人权限管理、审批设置等。

### **55.领用申请**

支持领用申请人根据业务需求、科室需求发起，填写领用申请单，包括物资编码、名称、规格、数量、单价、金额、预计领用时间等。支持领用申请查询、备货进度查询等。

### **56.物资常规管理**

支持入库管理，包括物资编码、名称、规格、数量、单价、金额、存放地点等。支持调拨管理，对存放地点、仓库之间进行物品转移，包括概要信息、调拨单号、明细信息、调拨原因、经手人、审核人、日期等。支持出库管理，包括物资编码、名称、规格、数量、单价、金额、存放地点等。支持库存管理，包括批次管理、有效期管理、定额控制管理、库存预警管理。支持物资组合套件操作，便于套件出库操作。支持物资盘点，可生成损耗单，损耗物品的库存数量、结存均价、结存金额等自动发生相应变化。支持提供二级库、科室库等多级库房的管理模式等。

### **57.物资条码管理**

支持对条码管理的物资进行全生命周期管理。支持与医院医嘱等系统共享条码物资数据，实时更新物资的使用对象。支持分析不同卫生材料类型、病区、员工操作记录等信息。支持领用对照管理，把物资数量和实际医嘱及收费进行对比。支持智能存取、效期管理、智能追溯、库存预警、盘点、医嘱核销等。

### **58.消毒供应管理**

支持消毒供应管理，包括供应室人员、器械、货架、程序、部门类型及条码设置（人员、器械、货架、程序、部门）；支持

对消毒灭菌流程、流程节点、消毒包类型等进行设置。支持对消毒灭菌器械的全生命周期追溯管理；支持消毒包入库、消毒包领用申请、消毒包回收、消毒包清洗、消毒包打包、消毒包灭菌、消毒包发放、消毒包使用、消毒包盘点、消毒包追溯等各个环节的管理。

### **59.试剂管理**

支持试剂管理，提供临床试剂出入库管理；支持试剂全程冷链监测，记录试剂流转全过程温度监控信息。支持检验试剂仓库统一动态管理；支持在库试剂盘点；支持库存报警管理等。

## **（二十）资产管理**

资产管理围绕医院固定资产及无形资产的日常核算等全过程，实现对固定资产及无形资产等的全生命周期流程管理。

### **60.资产信息管理**

支持资产卡片管理，验收入库后建立资产卡片。支持资产类别、部门归属、资产汇总台账、明细账、零部件台账等分类管理。支持对资产卡片信息进行动态维护等。

### **61.资产购置管理**

支持购置关键环节的业务联动，包括购置申请立项、购置计划、论证审批、招标采购、验收管理、合同支付、资产入库、资产出库、台账管理、资产盘点、资产折旧、付款等。

### **62.资产调拨**

支持资产调拨管理，针对人员变动、部门调整、资产归属部门变动等情况，明确调出部门、调入部门、资产管理人、资产信息、调拨原因等，形成资产调拨单。支持部门间调拨、跨

院区调拨等。

### **63.资产领用及借用**

支持资产领用及借用的申请、审批、确认、归还等流程管理。

### **64.资产盘点**

支持资产盘点、审批、盘盈盘亏、差异调整等。支持输出盘盈、盘亏以及差异调整数据等。

### **65.资产处置**

支持资产处置鉴定、处置申请、处置记录、处置报告生成等。支持完整记录资产生命周期管理；支持资产报废、报损、出售、出让、转让、置换、捐赠等。

### **66.资产出借/出租**

支持医院与外单位之间资产出借/出租的双向管理。支持租借合同管理、合同变更管理、合同付款管理、资产租借管理、资产归还管理、资产租借停用管理、资产租借预警设置、合同到期预警、应付款到期预警等。

### **67.资产维修与保养管理**

支持资产维修与保养管理，包括保修信息、资产保养计划、详细记录保修条款和维修记录（含维修成本）、与原厂商或供应商保修合同、台账及其他管理等。支持资产保养管理，包括保养类型、保养项目、保养时点的配置，查询保养预警信息；支持按科室、按品名、按厂家增加保养计划。支持计量检定单位管理、计量检定品名目录管理、资产计量检定预警时点设置；支持根据预设资产计量检定周期自动生成计量检定单据；支持

计量检定单据审批进度查询；支持计量检定结果录入、计量检定单据归档等。

### **68.资产统计分析**

支持提供统计报表、管理报表、自定义报表等；支持资产流水账的统计分析，资产管理部分查询、上报财务报表，拓展分析等。支持资产的入库统计、出库统计、供应商统计、折旧报损统计、资产月报、资产折旧报表、资产变动报表、资产处置报表、资产分布查询、报表制作、报表查询、报表管理等。

### **69.资产质量及效益分析**

支持资产质量管理及资产效益分析相关功能，包括资产资质与证照管理、计量与检测管理、质控情况记录，资产采购前的效益论证，运行过程中的各类效益、效率、成本分析处理等。支持与相关业务系统共享信息，自动生成分析报告；支持获取汇总各科室各类资产的收入和成本数据等。

## **（二十一）供应商协同**

供应商协同管理主要面向医院和重要供应商建立供应业务协作。供应商协同支持医院采购订单下达、供应商采购订单接收、入库验收信息同步及采购结算等业务。医院可以借助供应商协同信息共享，提高医院与供应商的作业效率，构建医院的供应链体系。

### **70.供应商基础信息管理**

支持对供应商进行全生命周期的管理，包括供应商基本信息、资质、供应商财务信息、采购信息、物资资质管理、供应商准入、供应商投诉与建议、采购询报价、供应商信息变更等。

支持供应商价格管理，及时了解采购价格波动，实时控制采购价格等。

### **71.采购计划**

支持采购计划管理，包括采购计划填报、审批、批复，上级组织对下级计划汇总、修订、调整；支持采购计划按照指定的审批流流转；支持按照预算平台的流程多级批复。支持采购申请管理。支持采购到货进度查询等。支持后续采购时可继承订单内容，并进行数据对比分析。

### **72.订单管理**

支持订单管理，包括订单编制、录入、新增、修改、删除、审核、查询等，向供应商发送催货单等；支持入库单、出库单、退货单等同步管理。支持根据采购计划自动生成采购订单；支持向物资管理传递订单信息；支持订单执行情况分析、供应商评价管理等。

### **73.采购结算**

支持和供应商结算对账。支持审核确认供应商结算申请单、报账管理推送、审核、付款等。支持付款跟踪，供应商和采购部门查询审批及付款进度。支持验收管理、供应商结算确认及查询等。

### **74.发票管理**

支持采购发票管理，包括增值税专用发票、普通发票和费用票据等。支持与入库单关联生成应付账款。支持预制发票、OCR识别、采购发票查询，发票自动匹配，发票自动校验、验重，电子化单据文件生成等。

## **75.供应商评价**

支持对供应商的准入评估与日常评估，包括供应商评估表、供应商评估报告、评估信息查询等。支持供应商投诉与建议，对供应商的供货情况进行监督管理。支持供应商评价方案、供应商评价体系维护与分析等。支持投诉建议维护与分析等。

### **(二十二) 其他**

本域相关功能描述未尽事宜，按照国家及行业相关标准规范，医院可考虑实际情况和最佳行业实践进行拓展。

## **五、人力域**

### **(二十三) 人力资源管理**

人力资源管理完整覆盖医院人力资源的选、育、用、留、汰等业务环节，包括组织管理、岗职管理、人事管理、人才库管理、招聘管理、劳动合同管理、考勤管理、薪酬管理、培训管理、职称评审管理、报表管理和员工自助管理等功能模块。

## **76.组织管理**

支持组织架构的建立、调整、撤销、编制等业务处理，包括医疗集团、医共体、医联体等多医疗单位组织、集团型或单体型医疗机构，可对机构编码、机构名称、机构分类、与其他机构的上下级隶属关系、职能描述等信息进行管理。支持科室管理，包括部门科室管理、部门或科室的合并迁移等变更管理，变更部门时可同时将其下属的岗位和员工进行变更；支持诊疗组虚拟组织设置。支持组织机构、部门和人员等历史沿革管理。

## **77.岗职管理**

支持岗职管理，包括职位管理、职务管理、岗位管理等。

支持部门职位体系构建、职位职责定义、职位职权定义、职位协作关系定义、职位任职资格定义、职位说明书、职位体系图、岗位体系管理、科室定岗定员、岗位执行作业定义、岗位说明书、职务管理等。

## **78.人事管理**

支持医院人员全流程、多分类、多属性管理。支持员工从入职到离职退休全过程人员的档案信息全面管理维护，包括员工入职、员工档案管理、职称管理、虚拟组织人员管理、资质证件管理、年度考核、个人简历、奖惩记录、医护垂直信息管理、变更业务及相关预警、人事业务流程审批等，可批量采集维护员工信息等。支持不同用工类别员工分类管理，包括在编员工、合同员工、劳务派遣、临聘、返聘、进修、借调、双跨、引进人才、特聘专家、退休员工、培训人员、进修员工、规培员工、实习学生等；支持人员差异化信息管理，包括对医生、护理、医技、医辅、行政等人员分类的垂直管理。支持员工动态管理，包括离退休管理、离职管理、人事变动管理、轮转管理等。支持人员异动事件处理以及历史记录管理，包括外派、借调、降职、晋升、兼职、轮岗、内部调转、离职、辞退、开除、退休、合同到期等，可通过参数化设置来配置薪资福利。支持职称晋升管理。支持提供员工不同培养阶段前后的成长分析等。

## **79.人才库管理**

支持人才选拔培养。支持提供医院后备人才与后备干部管理；支持建设医院梯队人才库等。



## **80.招聘管理**

支持招聘需求采集及审核；支持根据岗位编制情况分析生成招聘岗位信息。支持对外发布招聘需求、在线收集简历，提供应聘简历初选、科室筛选等多个甄选环节处理；支持提供人事筛选入职及人才储备管理等。

## **81.劳动合同管理**

支持劳动合同、派遣合同、进修协议、出国培训协议等管理。支持劳动合同全生命周期管理，包括合同签订、续签、变更、终止及预警功能等。支持人员变动与薪酬核定业务、合同业务的自动关联。支持合同到期提醒预警等。

## **82.考勤管理**

支持考勤排班，对不同出勤类型等进行管理。支持各类请假审批及销假管理，包括病假、产假、年休假等。支持考勤数据采集以及考勤统计等。

## **83.薪酬管理**

支持薪资管理；支持内置岗位工资、薪级工资标准和套改政策查询，建立医院需要的相关工资标准；支持多套薪资核算。支持社会保险/公积金管理，完成社保、公积金等从建立到清算的全过程管理。支持员工个税信息管理；支持对残疾人按比例缴税等特殊计税规则及免税处理。支持工资发放，并生成与银行交互的数据文件等。

## **84.培训管理**

支持培训相关管理，包括培训记录、培训计划、培训考核、培训统计等。支持不同岗位设置不同的培训课程和培训计划；

支持培训考勤、培训效果考核等。

### **85.职称评审管理**

支持职称评审的全流程管理，包括人员遴选、职称评审主题设置、取值来源、试用范围等。支持个人填报职称评审补充资料等。

### **86.报表管理**

支持综合统计及专题分析。支持根据需要设置生成有关人员、科室的月度、季度、半年、年度的统计数据表和计算公式，并生成统计报表；支持全院（科室、工资类型、人员类型）工资结构分析、趋势分析、比较分析；支持科室工资结构分析、趋势分析、比较分析等；支持生成卫生健康行政部门要求的人力资源统计报表；支持年龄结构分析、职称结构分析、性别结构分析、学历结构分析等统计分析；支持提供多维度、多角度自定义查询及报表统计等。

### **87.员工自助管理**

支持员工信息采集、维护、查询；支持员工简历信息浏览、员工考勤明细、休假信息查询及管理；支持员工薪资查询、员工年度绩效考核及奖金查询等；支持移动请假、考勤管理等。

### **（二十四）其他**

本域相关功能描述未尽事宜，按照国家及行业相关标准规范，医院可考虑实际情况和最佳行业实践进行拓展。

## **六、事项域**

### **（二十五）科研项目管理**

科研项目管理是医院核心竞争力和未来发展能力的重要指

标。科研项目管理主要包括科研项目（包括研究者发起的临床研究）申报、评审、立项、研究、验收及成果管理等全流程的管理，并支持科研课题的分类分层管理。

### **88.科研项目申报**

支持科研项目申报，包括项目基本信息、详细信息、文件上传等。支持储备项目管理、查询项目详情、查询审批意见等。

### **89.科研项目评审**

支持内部审核和上会审核管理；支持项目审核通过后，按规定项目固化；支持对项目详情、审批意见等查询和文件上传；支持对不符合或需要补充资料的项目进行环节回退。支持储备项目审核、储备项目上报、项目评审核减调整、多年项目库管理等。

### **90.科研项目立项**

支持对科研项目立项信息维护及审核；支持对储备项目立项固化或项目手工新增、项目变更、项目分解等。

### **91.科研项目过程管理**

支持在预算管理、合同管理的基础上，对科研项目计划的执行、经费使用、各类资源使用等进行全过程管理。支持按内控要求对科研项目的过程监管和成本控制。支持预算执行控制、计划管理、进度任务管理、收支管理、绩效指标监控、结余管理等。

### **92.科研项目验收**

支持对科研项目进行结项结题管理，包括结项结题汇报、评审、验收科研项目工作成果；支持科研成果鉴定，包括产品、

服务、论文、专著、软件著作权、专利、奖项等。支持优化项目结项各类材料的收集与归档、项目成果的分类与归档等。

### **93.科研项目成果管理**

支持对科研成果进行统一备案和存储管理，包括论文、专著、软件著作权、专利、成果评价、数据、产品、新型服务等多种工作成果。支持按照科研成果资本化的管理要求，纳入无形资产管理体系，核算科研成果的资本价值，建立资产卡片等。

### **(二十六) 教学项目管理**

教学项目管理需根据不同项目的管理特征、资金来源和资源需求，匹配管控力度和流程要求，支持院内相关部门为项目分配合适的资源，确保项目执行并跟踪项目的成果，提升医院的教学项目管理能力及效率。

### **94.教学项目申报**

支持不同类型的教学项目申报功能，包括项目基本信息、详细信息，以及项目申报书、经费预算、计划任务书等文件上传管理。

### **95.教学项目评审**

支持内部审核和教学项目上会审核管理；支持项目审核通过后，按规定项目固化；支持对项目详情、审批意见的查询和文件上传等；支持对不符合或需要补充资料的项目进行环节回退。支持项目评审核减调整、项目库查询、项目评审等。

### **96.教学项目立项**

支持院内相关部门对完成评审的项目库内的项目进行立项及批复，批准项目立项并反馈立项建议。支持与合同管理、供

应商协同、项目经费管理联动对接等。

### **97.教学项目过程管理**

支持项目计划执行、经费使用、各类资源使用等的全过程管理，包括预算执行控制、计划管理、进度任务管理、收支管理、绩效指标监控、结算管理等。支持教学项目经费管理、报账管理与项目管理联动等。

### **98.教学项目验收**

支持对项目进行结项结题或项目验收管理；支持结项结题汇报、评审、验收项目工作成果等管理；支持成果鉴定或专题审计，包括产品、服务、专著、论文、奖项等；支持获取经费预算执行情况、收入、支出明细及结算情况等，并进行经费核算等。

## **（二十七）基建项目管理**

基建项目管理需要关注业务关键点，实现对项目前期管理、价值管理、业务管理、项目评价管理等综合统筹管理。项目前期管理应包括项目申报、评审、立项等；价值管理应包括项目概预算、合同订单、结算支付、成本归集、竣工决算、工程转资等；业务管理应包括计划进度等；项目评价管理应包括评价指标、评价方案、项目评价、综合评价、评价分析等。

### **99.项目论证管理**

支持基建项目前期论证管理，包括项目规划及审核、项目计划、可行性研究、申请及审核、项目可行性研究上报等。

### **100.项目立项管理**

支持申报立项及审核等，包括项目类型、资金来源、项目

名称、负责人、主管部门、项目周期等主要信息。支持上传项目申报书、经费预算、项目计划等。

### **101.项目初步设计**

支持基建项目的初步设计方案、各类设计会议纪要、初步设计方案的申请报告、投资计划等的管理。

### **102.计划进度管理**

支持对基建项目事前、事中、事后的全面管理，包括项目计划（包括招标计划、采购计划、质量计划、安全计划、环保计划、施工计划）编制，以及审核业务流程等。

### **103.项目验收管理**

支持对基建项目进行结项结题或项目验收管理等，包括项目阶段性验收、项目竣工验收、项目验收付款等。

### **104.项目决算管理**

支持未完工程管理、费用分摊、验收设备资产清单、决算报表等功能。支持对完成决算的工程进行项目费用分摊，形成固定资产的原始价值。支持生成竣工决算报告、竣工决算报表。支持工程转资等。

### **105.项目档案管理**

支持按项目执行阶段对所有项目文档进行归档及查询等。

### **106.项目风险控制**

支持基建项目执行的风险控制管理，包括风险识别、风险控制、风险评估、风险分析等。

## **（二十八）通用项目管理**

通用项目管理需根据不同项目的管理特征、资金来源和资

源需求，匹配管控力度和流程要求，支持资源分配、项目执行、项目跟踪，满足医院滚动项目库动态管理需求。在医院未构建专项项目（科研项目、教学项目、基建项目等）特殊管理时，可采用通用项目管理功能实施。

### **107.项目申报**

支持项目申报，包括项目类型、资金来源、项目名称、负责人、主管部门、项目周期等项目主要信息。支持上传项目申报书、经费预算、计划任务书、项目技术方案等材料信息管理。

### **108.项目评审**

支持内部审核和项目上会审核管理；支持项目审核通过后，按规定项目固化；支持对项目详情、审批意见的查询和文件上传等；支持对不符合或需要补充资料的项目进行环节回退。支持项目评审核减调整、项目库查询、项目评审等。

### **109.项目立项**

支持院内相关部门对完成评审的项目库内的项目进行立项及批复，批准项目立项并反馈立项建议。支持与合同管理、供应商协同、项目经费管理联动对接等。

### **110.项目过程管理**

支持项目计划执行、经费使用、资源使用等的全过程管理。支持项目经费管理、报账管理与项目管理联动，可按项目、分类、预算版本维度查询预算编制值、实际预算执行发生值；支持分类层级查询项目的预算编制值、实际发生价值、资金收入、资金支出等信息。支持查询项目执行情况及项目经费使用进度及明细等。

### **111.项目验收**

支持结项结题或项目验收管理；支持结项结题汇报、评审、验收项目工作成果等管理；支持成果鉴定或专题审计，包括产品、服务、专著、论文、奖项等；支持获取经费预算执行情况、收入、支出明细及结算情况，并进行经费核算等。

### **112.项目成果管理**

支持对项目成果进行备案和存储管理，包括论文、专著、软件著作权、专利、成果评价、成果报奖、数据、产品、新型服务等多种工作成果。支持按照项目成果资本化的管理要求纳入资产管理体系，核算项目成果的资本价值，建立无形资产卡片等。

## **（二十九）招标项目管理**

招标项目管理是指根据医院采购需求申请进行医院内部招标论证、招标申请、招标管理、定标审核、中标公示等的管理。

### **113.招标论证管理**

支持标的物的招标论证信息管理，包括医院内部同类产品使用情况、效益分析、预算资金、标的物价格等；支持医院内部论证管理等。

### **114.招标申请**

支持医院内部固定资产、无形资产、药品、物资等相关标的物的招标申请管理。支持根据论证结果生成招标申请。支持招标审核等。

### **115.招标管理**

支持医院内部固定资产、无形资产、药品、物资等相关标



的物的招标管理，包括招标单、投标书、开标记录、评标记录管理等。

### **116.定标审核**

支持对招标单填写定标供应商、定标日期、定标记录、定标内容等的提交与审核等。

### **117.中标公示**

支持中标公示状态修订、记录、中标文件上传、中标通知书管理等。

## **（三十）经济合同管理**

经济合同管理是指提供合同起草、录入、审批、生效、执行、完结的全生命周期管理。支持合同信息共享及合同执行管控。本功能不包括人事劳动合同管理。

### **118.签订管理**

支持经济合同的签订管理，可定义采购合同、协议供货合同、维保服务合同等多种合同模板；支持合同的起草编制、合同审批、电子图片及电子文件管理、合同签订、用印审批、合同打印、合同备案、合同借阅等。支持提供灵活可配置的合同整体流程管理；支持合同预警、到期提醒等信息管理。

### **119.履行管理**

支持对经济合同履行情况跟踪及管理。支持项目管理模块可调用查阅相关合同；支持追踪指定合同的项目进展情况。支持合同履约相关计划及动作管理。支持记录合同履行过程中发生的重要事项，提示合同到期付款提醒、未履行提醒等预警信息。支持在合同执行完成后对合同执行情况进行定性和定量评

价等。

## **120.合同模板**

支持对医院相关管理部门常用的、多种类合同的标准化模板进行管理，包括模板定义、模板变更、模板复制、模板审核、模板发布、模板停用等。

## **121.归档查询管理**

支持归档记录查询。支持档案借阅信息记录查询，包括借阅人、借阅时间、归还时间、借阅理由等。支持检索查询，包括按合同编号、合同内容、自定义条件检索等。

### **（三十一）后勤管理**

医院后勤管理作为医院的保障和支撑，是协助完成医疗服务、医疗管理、教学业务、科研业务、疾病预防等业务活动开展的重要支撑体系。主要用于加强医疗废弃物品管理、数字化楼宇管控、安保管理、危险品管理、综合保障服务管理等。

## **122.医疗废弃物管理**

支持医疗废弃物收集、转运、转出处理、监督与追踪等。支持对科室产废、院内搬运、入库暂存、院外转运处置等的全流程监管。

## **123.楼宇管控**

支持房屋使用分配与记录、设备设施监控、能耗与资源管理、成本计量与分配等业务管理；支持医院开展房屋资产管理，包括房屋台账、空间分布、科室空间规划、科室面积统计、更改房屋使用属性、空间绩效评价、管道分布、设备分布、安全联动等；支持医院水、电、气、汽、煤、油等能源管理；

支持变配电、智能照明、暖通空调、管线、弱电、消防、给排水、医用气体、视频监控、环境监控等设备设施管理。

#### **124.安保管理**

支持视频监控管理。支持重点区域安保信息管理，包括财务信息等部门、电力燃气等设施、毒麻精放药品及危险品存放区域等。支持院区进出人员、车辆等门禁管理。支持对消防重点部位隐患巡查管理；支持监测医院建筑消防水状态信息管理。支持盲点火灾预警管理；支持与院区现存火灾自动报警系统、门禁系统无缝对接，实现按防火分区或集中联动。支持医院建筑用电安全监测信息采集。支持应急疏散照明监测管理。支持医院车辆进出收费管理等。

#### **125.危险品管理**

支持危险品的全流程管理，包括危险品分类存储管理、危险品消耗管理、危险品实时监控管理、危险品应急处理管理、危险品事故处理管理等。支持与第三方专业处理机构实时连接等。

#### **126.综合保障服务管理**

支持综合服务信息统一管理，包括餐饮、工程维修、物流运输、电梯服务、保洁服务等。支持医院后勤服务业务的一站式管理，包括报修、应急保洁、运送、安保、投诉等。支持外包单位考核管理并建立外包人员台账。支持医院车辆使用管理，包括驾驶员档案管理、车辆档案管理、用车出车管理等。支持会议室使用管理。支持运送任务管理，对运送人员、运送物资的全流程监控。支持医院就餐模式管理，包括预定及支付、饭

卡管理、菜谱管理等。支持医院日常宿舍管理。支持对日常被服入库、收发、洗涤、报废等全流程管理。支持医院和第三方洗消中心联动管理等。

## **(三十二) 档案管理**

档案管理是指按要求对医院在日常运营过程中形成的如财务会计、资产管理、采购、合同、对外投资等档案资料，进行收集、整理、归纳、借阅以及统计等全流程管理。

### **127.档案采集**

支持档案模板导入，包括电子模板导入、纸质档案扫描等；支持档案分类管理，按编码规则生成档案编号。支持合同需求管理、版本管理、合同扫描、分类、存档、查阅、定时提醒等。

### **128.借阅管理**

支持电子借阅和实物借阅管理。支持借阅提醒服务等。

### **129.档案库房管理**

支持档案库房管理，包括档案入库、档案调拨、档案接收/退回、档案盘点等。支持归档双轨制，项目档案电子文件和实体文件共同保存；支持项目档案与电子数据间的关联关系。支持重要项目档案资料电子备份。支持档案销毁、销毁审批设置，并在对应案卷信息上做销毁标记等。

### **130.档案安全**

支持按各级权限严格管理档案。支持电子档案数据通过数据库加密、软件加密等多种机制管理。支持实现专人管理，设置操作密码和使用权限等。

### **131.会计电子档案管理**

支持电子档案管理凭证信息匹配、凭证打印、凭证综合查询、凭证分册查询、电子凭证入库归档等。支持会计核算中记账的单据和生成的电子凭证后台自动匹配；支持档案管理员手动完成匹配。支持影像查重等，保证原始凭证的有效性、合规性。

### **（三十三）对外投资与合作管理**

对外投资与合作管理主要为医院提供高效合理的对外投资与合作管控、项目申报、评审、立项、投资、产权登记、评价、结项等功能。

#### **132.对外投资与合作管控**

支持医院对外投资与合作管控，包括项目申报、评审、以及资产评估、产权登记管理等。

#### **133.对外投资与合作项目评审管理**

支持对提交的投资项目进行评审，包括组织评审工作、材料申报及查验，评审意见及评审结论反馈、生成审批材料等。

#### **134.资产评估或认缴出资管理**

支持医院资产评估或认缴出资备案管理；支持对项目进行资产评估登记，包括资产评估备案、认缴出资备案、生成审批材料等。

#### **135.产权登记管理**

支持医院产权登记管理，包括资产产权登记、附件管理等。

### **（三十四）应急资源调度管理**

应急资源调度管理是指医院在应对突发公共事件以及各种灾害或资源紧缺情况时，为确保医院能维持工作有序、正常运

转，结合医院的实际资源储备情况制定相应的应急资源调度管理方案。

### **136.专项防疫物资管理**

支持专项防疫物资的仓储管理，跟踪物资的使用等，包括入库管理、调拨管理、出库管理、库存盘点、科室请领、医嘱核销、防疫物资溯源等。

### **137.专项防疫资金管理**

支持专项防疫资金管理，对资金的使用进行全程追溯等，包括资金账户管理、资金台账管理、资金日记账管理、资金明细账、资金余额表管理等。

### **138.援助防疫物资管理**

支持援助防疫物资的仓储管理，跟踪物资的使用等，包括入库管理、调拨管理、出库管理、库存盘点、科室请领、医嘱核销、防疫物资溯源等。

### **139.援助防疫资金管理**

支持援助防疫资金管理，对资金的使用进行全程追溯等，包括资金账户管理、资金台账管理、资金日记账管理、资金明细账、资金余额表管理等。

### **140.应急资源调度管理**

支持医院人力资源、财力资源、物资药品、医疗设备等资源调配调度管理，包括疫情处理紧急预案、疫情汇报、需求发布、人才备案库、医疗队调度（引入、外援）、捐赠管理、紧急采购管理、物资配送管理、防疫物资使用追踪、专项资金使用追踪、专项资金账务管理等。

### **(三十五) 其他**

除上述相关功能外，还应支持医联体、医共体、专科联盟、远程医疗协作、互联网医疗等相关业务模式管理。本域其他相关功能描述未尽事宜，按照国家及行业相关标准规范，医院可考虑实际情况和最佳行业实践进行拓展。

## **七、运营管理决策域**

### **(三十六) 资源与流程监控分析**

资源与流程监控分析是指通过对医院的人员、材料、药品、设备、土地、房屋、资金、技术等要素的信息表达及运行情况，以图谱化的方式进行监控分析；并对医院开展医疗服务过程中的各类资源消耗或使用情况，按照流程作业节点进行数据监控，持续推动医院资源配置优化、管理流程优化、提高决策质量，促进业务活动、资源配置管理活动、经济活动融合，持续加强医院整体综合运营能力。

#### **141.资源要素监控分析**

支持对人员要素、资金要素、物资要素、土地要素、房屋要素、技术要素、设备要素、信息要素、药品要素、管理要素等的监控与分析。

#### **142.业务流程监控分析**

支持对医疗服务业务流程、医疗管理业务流程、临床科研业务流程、临床教学业务流程、疾病预防业务流程等的监控与分析。

### **(三十七) 专项运营分析**

专项运营分析是指对综合管理、财务、资产、人力、事项

等方面所涉及的业务，通过分析主题的方式、利用统计学的分析方法、按照管理者视角对各项运营业务进行专项统计分析，以便管理者直观了解医院运营业务的综合运行情况。

### **143.运营主题分析**

支持人力资源、财务管理、预算管理、成本管理、资产管理、设备管理、物流管理、采购管理、绩效考核、科研管理、教学管理、后勤管理、医保管理、科室运营等不同主题分析。

### **(三十八) 综合运营决策分析**

综合运营决策分析主要用于满足医院管理者对医院整体运营宏观决策需要，提供相关的数据支撑及决策依据，充分利用经济学分析方法、统计学分析方法、系统论分析方法等，利用信息化管理手段实现对公立医院整体运营情况、经济运行预测、持续发展能力等方面的运营决策分析，提升医院整体精细化运营管理决策水平，努力实现社会效益与经济效益的有机统一，赋能医院事业发展战略规划，推动公立医院高质量发展。

### **144.综合绩效评价**

支持综合绩效评价，通过构建资源投入与产出逻辑分析模型、医疗资源服务能力模型等，对医院整体运营效率进行绩效分析。

### **145.经济运行预测**

支持经济运行预测模型构建及预测分析。支持综合经济预测，通过构建资源要素与经济运行产出的预测模型；支持调整相关资源要素投入或流程优化改进，为医院管理者提供决策分析数据等。支持专项经济预测，对绩效投入、新技术引入、新



基建投入等某项变化而引起的经济运行变化的预测，为医院管理者提供经济数据分析等。

#### **146.持续发展能力**

支持医院对持续发展能力的量化分析。支持学科建设与能力分析，包括科研项目经费、科研成果转化金额、社会服务、梯队建设、学术交流、建设成果等。支持人员结构与人才培养分析，包括卫生技术人员职称结构、医护比、45岁以下人群中职称占比、进修返回独立工作情况、首次参加医师资格考试通过率等。支持科研能力分析，包括科研获奖情况、科研项目情况、论文、论著、科研成果转化等。支持经济运行分析，包括预算执行监测、成本控制监测、偿还债务能力监测、运营效率监测等。

#### **（三十九）其他**

本域相关功能描述未尽事宜，按照国家及行业相关标准规范，医院可考虑实际情况和最佳行业实践进行拓展。

### **八、数据基础域**

#### **（四十）数据管理**

医院运营数据作为数字化时代医院重要的资产形式之一，数据管理突出将数据作为关键要素的管理要求，实现数据完整性、标准化、安全性和可用性。

#### **147.主数据管理**

支持主数据的全生命周期动态管理，包括主数据初始化、主数据录入、主数据质量管理、主数据分析报表、共享管理等。支持医院运营管理的主数据构建，包括数据采集归类、有效性

检验、规范描述、查重、转换、调整等。

#### **148.元数据管理**

支持元数据采集、元数据获取、元数据变更管理；支持元数据应用，包括元数据浏览检索、数据血缘分析、影响性分析、对比分析、数据冷热度分析、数据资产地图等。

#### **149.数据质量管理**

支持数据质量管理，包括对数据源接口、数据实体、处理过程、数据应用和业务指标等相关内容的管控机制和处理流程。支持质量规则配置、质量校验、质量预警、质量问题处理等。

#### **150.数据标准管理**

支持维护数据标准，包括业务术语标准、参考数据和主数据标准、数据元标准、指标数据标准等。支持数据标准变更管理、数据标准检索等。支持数据标准应用评估管理等。

#### **151.数据安全治理**

支持数据安全治理，包括隐私数据字段及数据加密、数据脱敏、数据导出保护及控制。支持应用权限与数据操作管理、服务安全管理、数据交换与接口安全管理等。支持数据备份与恢复管理等。

#### **152.数据模型管理**

支持运营管理数据模型的设计、数据模型和数据标准词典的同步、数据模型审核发布、数据模型差异对比、模型版本管理等。

### **（四十一）数据治理**

从医院相关业务系统中抽取数据，进行脱敏、映射处理及

数据清洗，以提高数据质量。支持对数据进行自然语言处理、数据归集和结构化处理及存储等。

### **153.数据源支持**

支持多种数据源、多种类型的数据采集，包括源数据库连接、采集表定义与配置、文件上传、文件目录采集以及定时采集、自动校验、增量采集和全量采集等。

### **154.数据转换/清洗**

支持数据转换处置服务，包括值处理配置、数据标化配置、自定义转换配置等；支持多种转换方法。支持数据映射、数据清洗、数据质控等。

### **155.数据分析/存储**

支持不同场景的医院运营管理需求，提供不同应用场景（实时分析、离线计算、智能算法等）的数据计算/存储引擎。支持应用场景或模型的任务创建、发布、管理、运维等。

## **（四十二）其他**

本域相关功能描述未尽事宜，按照国家及行业相关标准规范，医院可考虑实际情况和最佳行业实践进行拓展。

## **九、基础管理与集成域**

### **（四十三）基础管理功能**

医院运营管理信息化是医院信息化重要组成部分，可通过直接使用、整合、新建等方式，完成基础信息、用户注册、权限管理、日志管理等基本功能配置。

### **156.基础信息管理**

支持医院运营管理基础信息管理与维护，包括建立统一化、

标准化基础信息管理，提供统一的信息服务，实现医院运营管理信息化应用系统之间交互消息的语义统一，提高系统间业务协同能力。支持数据字典管理、编码规则等信息统一维护等。

### **157.用户及权限管理**

支持用户维护和角色维护，包括用户权限、角色权限、功能权限、数据权限、查询权限、审批权限、授权权限等。

### **158.日志管理**

支持日志管理，包括提供关键单据、用户、用户权限、字典、数据库等的修改和删除记录等。支持提供访问、显示、备份、清理、安全存储、安全授权查阅和管理等。

### **159.系统配置**

支持对系统应用模块、子模块及菜单管理及配置。支持 workflow 配置，管理审批的定义、发起、撤回、审核、审批意见、退回、终止、通过等全过程。支持对配置工作的相关流程的对接关系管理，包括数据提交、数据接收、单据转换、审核、维护权限控制等管理。支持配置系统参数，实现不同医院管理模式下的内控管理需求。

### **160.安全管理**

支持安全管理，包括访问安全、身份认证安全、数据存储调用安全、通信安全等。

## **（四十四）系统集成**

系统集成主要完成医院内部异构系统间集成服务，完成智能设备、物联网设备接入等服务，实现医院内部系统互联互通，促进业务活动、资源配置管理活动、经济活动融合。兼顾医院

信息化建设现状，对已建设集成平台和未建设集成平台的医院信息系统提出相关功能要求。

### **161.内部应用系统集成**

支持与医院集成平台对接，按照医院集成平台的整体框架，接入各种业务信息系统，实现业务应用接入、数据汇集与交换、服务调用、服务提供等。支持对于没有集成平台的医院，实现与医院信息系统、电子病历系统、实验室信息系统、医学影像信息系统、手术麻醉系统、移动护理系统、办公自动化系统等主要业务系统的对接。

### **162.外部应用系统对接**

支持与区域全民健康信息平台对接，提供医院运营管理相关数据及指标项。支持与外部系统对接，包括与银行系统、医保系统、保险监管系统、民政系统、人力资源社会保障系统、区域统一采购系统、食品药品监管系统、残联系统、税务系统、办公用品采购系统、商旅系统等对接。

### **163.智能设备、物联网设备接入**

支持与互联网、物联网、移动互联网、人工智能、泛智能等设备对接。

### **（四十五）其他**

本域相关功能描述未尽事宜，按照国家及行业相关标准规范，医院可考虑实际情况和最佳行业实践进行拓展。

---

国家卫生健康委办公厅

2022年4月 日印发

校对：王金玲