

陕西省卫生健康委员会办公室

陕西省卫生健康委办公室 关于做好 2020 年度全省卫生健康财务年报 编报工作的通知

各设区市、杨凌示范区、韩城市卫生健康委（局），西咸新区教育卫体局，委直委管各单位：

根据国家卫生健康财务年报会议要求，全面做好 2020 年度全国卫生健康财务年报编报工作，现将有关事项通知如下：

一、财务年报培训工作

（一）培训内容

1. 2020 年度财务年报编报工作，讲解财务年报重点指标及操作系统。

2. 2020 年度政府卫生投入监测系统填报中存在的问题和工作要求。

（二）培训时间、地点

定于 12 月 15 日（星期二）上午 9:00，通过腾讯会议系统软件举办。

（三）参加培训人员

各设区市、杨凌示范区、韩城市卫生健康委（局），西咸新区教育卫体局负责卫生健康财务年报、政府卫生投入监测系统填报的工作人员；委直委管各单位负责卫生健康财务年报填报的工作人员。

二、财务年报填报工作

（一）填报方式

各卫生健康行政部门和所属医疗卫生机构需登录财务监管子系统，使用财务直报模块在线填报数据，逐级汇总上报。

登录网址：<https://www.hfpcprep.com/>。

（二）报送内容及时间

1. 财务快报：请于 2021 年 1 月 10 日前提交数据，并将纸质报表和重点指标变动表纸质版加盖公章后，扫描电子版上传财务监管子系统。

2. 财务年报：请于 2021 年 2 月 12 日前提交数据，并将财务年报、编制说明以及重点指标变动表等纸质材料加盖公章后，扫描电子版上传财务监管子系统。

3. 财务年报分析报告：请于 2021 年 3 月 19 日前，将财务年报分析报告电子版上传财务监管子系统。

（三）报送要求

1. 各级卫生健康行政部门要提高认识，加强组织领导，逐级开展财务年报布置与培训工作，对财务年报的重点、难点进行讲解和培训，并在人员、经费、信息化建设方面给予保障，确保 2020 年度财务年报编报工作的进度和数据质量。

2. 各单位要配合做好财务年报培训工作，确保财务年报编报人员熟悉政府会计制度，了解指标基本概念、编制口径、表格间勾稽关系等，并能熟练操作财务年报填报系统。要严把数据质量关，确保数据真实、准确、完整，重点区分预算会计和财务会计的核算口径，认真审核部分非财务、没有勾稽关系等直接填报的数据。

3. 各级卫生健康行政部门要加强财务年报分析利用，树立“业财融合”的理念，推动经济业务与会计管理的深度融合发展。结合实际和医改相关要求，深入分析财政补偿、资产负债、收支情况、经济运行及其变动趋势，相关医改绩效指标完成情况等；研究分析新冠肺炎疫情期间公立医院经济运行情况；客观分析医保基金结算、县域医共体经济运行、公立医院历史债务化解等情况及存在的问题，分析原因，提出切实可行的工作建议，为卫生健康事业改革发展提供决策支撑。

三、其他要求

（一）今年我委将参照国家卫健委年报考核方式，对各地市年报报送情况进行考核，具体考核指标详见附件 2。

（二）请保持良好的会议秩序，会议期间将手机调至静音状态，请勿大声喧哗。

（三）腾讯会议系统登录 ID: 380447865，密码: 246246。

联系人：省卫生健康委财务处：周全、王薇 029-89623607

附件：1、腾讯会议加入方式及密码

2、陕西省卫生财务年报考核指标

陕西省卫生健康委办公室

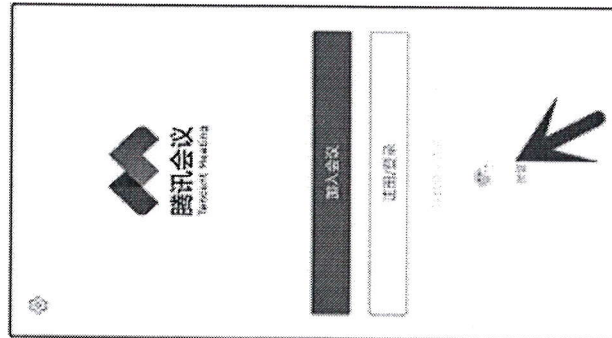
2020年12月9日



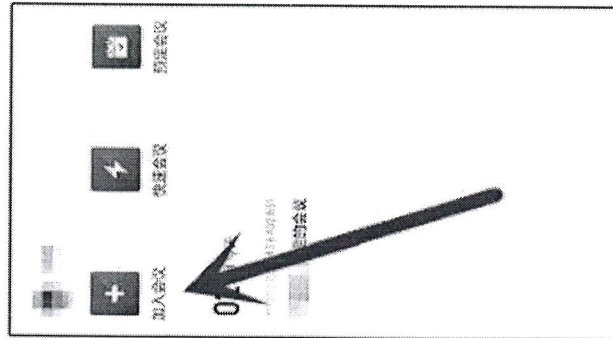
附件

腾讯会议加入方式

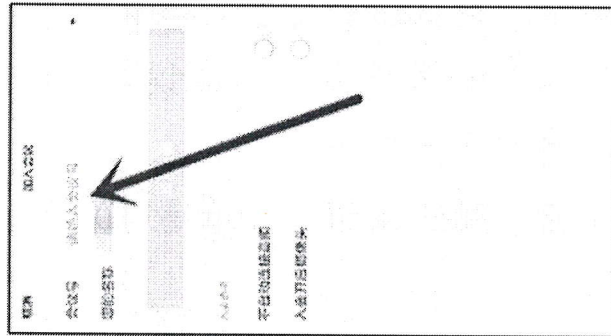
1. 下载并打开腾讯会议软件，进行注册登录



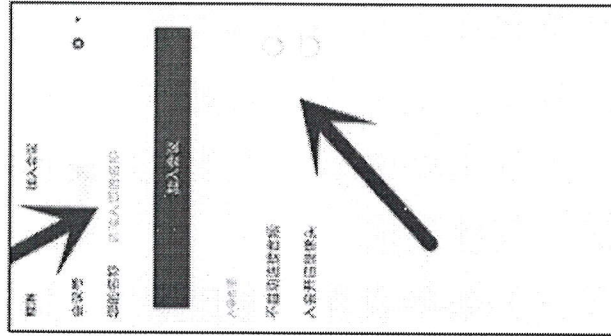
2. 点击左上方加入会议



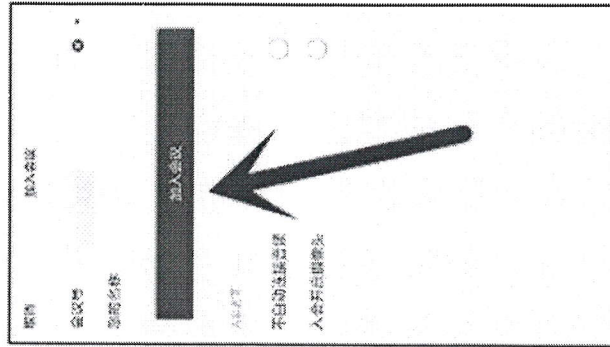
3. 输入会议号：
380447865
会议密码：246246



4. 在您的名称处输入：
“所在地区+姓名”



5. 信息填写完成后点击
“加入会议”



陕西省卫生健康财务报表考核表

报送单位:

报送人:

联系方式:

考评指标		分值	指标要求	评分标准	得分
一、信息核验（5分）					
报送及时性（5分）	按照规定时间核验信息，报送辖区内填报机构增减变动情况	5	按时上报，变动情况与核验情况一致	逾期1天扣1分，直至扣完	
二、财务快报（20分）					
报送及时性（7分）	按照规定时间报送财务快报报表，编制说明及其他有关资料	5	按时上报，报送时间以财务监管子系统提交时间为准	逾期1天扣1分，直至扣完	
	审核期间，按照规定时间修改并上报有关资料	2	按照审核要求修改后按时上报，根据修改意见提供完整报表、编制说明等材料	逾期1天扣0.5分，直至扣完	
报表完整性（3分）	封面信息及报表指标填列完整	3	封面及报表各项指标填列完整	每缺少1项扣1分	
报表数据准确性（10分）	数据准确，不存在奇异值或无原因增减变动幅度较大指标	10	报表编报口径，报表指标使用标准符合现行财务会计制度及编报统一要求，表内与表间勾稽关系正确，无明显技术性差错，规范填报合理性审核说明	每1项错误扣1分	
三、财务年报（75分）					
报送及时性（10分）	按照规定时间报送财务快报表，编制说明及其他有关资料	5	按时上报，报送时间以财务监管子系统提交时间为准	逾期1天扣1分，直至扣完	
	审核期间，按照规定时间修改并上报有关资料	5	按照审核要求修改后按时上报，根据修改意见提供完整报表、编制说明等材料	逾期1天扣1分，直至扣完	
报表完整性（15分）	填报机构	4	纳入编制范围的单位全部填报，上级部门应建立稳定的机构名录库，如存在增减变动，应在编报说明中有合理性说明；单户填报单位应具有独立法人资格，内部独立核算但不具有独立法人资格的单位一般不应作为单户单位填报；医疗联合体内具有独立法人资格的单位均应填报；按照预算管理级次“自上而下，逐级汇总”原则形成规范、清晰的数据树形结构	填报机构不完整扣2分；机构变动在编报说明中无合理说明扣2分	
	报表封面	1	单位名称、填报人、单位性质、级别等级等所有封面信息内容填报规范、完整。单位名称以法人登记证或医疗许可证登记名称为准；有多个名称的单位，以对外开展业务的公章名称为机构注册名称，不以医疗许可证上标注的全部名称注册	每缺少1项扣1分，机构信息更新不及时扣2分	
		2	报送签字或签章等手续齐全，加盖单位行政公章后正式报送	每缺少1项签字（签章）扣1分；未加盖单位公章扣2分	
	报表内容	1	应报报表张数齐全	每漏报1张表扣2分	
		5	填报各项指标填列完整，不存在漏填现象	每漏填1个指标扣1分	
	报表数据准确性（50分）	18	选取重点指标与上年数据进行对比分析，增减变动幅度较大应在编制说明中有合理性说明，必要时需提供相关证明材料	增减变动异常，无合理原因、原因填写随意或确属填报错误，每项扣2分	
		8	表内和表间勾稽关系正确，无技术性差错；逻辑性审核公式完全通过，如因特殊原因未通过，应在编制说明中作出合理性说明，必要时需提供相关证明材料	未通过逻辑性审核的原因不合理或原因填写随意，每项扣2分；未及时上传相关证明材料和编制说明，每项扣2分；擅自调整真实数据造成审核通过，每项扣2分	
		14	表内和表间勾稽关系正确；核实性公式通过，如因特殊原因未通过，应在编制说明中作出合理性说明，必要时需提供相关证明材料	核实性错误无合理原因或原因填写随意的，每项扣2分；为规避填写合适性说明而填报虚假数据的，每项扣2分	
		10	报表数据合理性审核，报表不应存在异常值（明显高于或者低于正常值），如存在特殊原因，应在编制说明中作出合理性说明，必要时需提供相关证明材料	存在奇异值，无合理解释或合理原因填写随意，每项扣2分	
报表实际考核得分:					

陕西省卫生健康财务年报分析报告考核表

报送单位：

报送人：

联系方式：

考评指标		分值	指标要求	评分标准	得分
报送及时性（10分）		10	按时上报，报送时间以财务监管子系统提交时间为准，不得频繁修改已上报数据资料	逾期1天扣1分，直至扣完	
报告质量（90分）	语言逻辑	5	文字表达流畅，内容逻辑清晰	语言表达不清晰、语言不准确、条理不清、逻辑混乱，酌情扣分，直至扣完	
	报告内容	5	1. 数据一致性	分析报告数据与财务年报报表数据保持一致	数据不一致的，每一项扣1分，直至扣完
		20	2. 全面分析基本情况及重点指标	内容充实，重点突出，分析内容应当包括资产负债、收入支出、财政补偿、次均费用、药占比、机构、人员、工作量等基本情况	分析不完整，根据内容酌情扣分，直至扣完
		20	3. 深入分析增减情况变化原因	原因分析有理有据，有数据支撑，全面、清晰、符合实际	分析不到位、不清晰，根据内容酌情扣分，直至扣完
	合理化建议	20	1. 归纳地区（单位）经验或存在问题	结合地区（单位）实际情况，总结归纳经验，发现并提炼问题	未归纳经验或问题，根据报告篇幅、内容酌情扣分，直至扣完
		20	2. 提出有针对性的政策建议	结合分析，提出有针对性、合理化政策建议	无针对性建议，根据内容酌情扣分，直至扣完
分析报告实际考核得分：					