附件3

职称电子化评审材料填报说明

申报材料上传系统，必须上传.JPG格式的扫描图片（不能用手机拍照或使用PDF格式），除个人照片大小不能超过70—90K以外，其他申报材料每张图片大小不能超过450—500K之间。上传过程中，如发现图片超过限制大小，可按操作说明使用系统中的图片处理工具将图片处理成500K以内再上传。申报人员将材料上传至系统后，应对所有图片进行检查测试，确保打开顺畅且清晰无误。系统内所有标注有红色\*号的项目为必填项，请务必准确填写。

1. 信息填报

评审通知：（正高级、副高级、中级）2025年度陕西省卫生健康委员会自然科学研究系列（医学基础研究领域）高级职称评审工作的通知。请务必准确选择评审通知，因误操作造成无法提交参评信息的，由相关单位（责任人）负责。

**（一）基本情况**

1.申报专业:选择自然科学研究。

2.本专业工作年限：仅填写从事医学基础研究领域相关专业工作年限。

3.工作单位:填写工作单位全称（与工作单位公章一致）。

4.参加工作日期:勾选。

5.编码单位:勾选，编码单位指本人所在单位所属的人力资源和社会保障部门。市级及以下单位选填市人力资源和社会保障局。其他各市（区）省级单位选填陕西省卫生健康委员会。

6.持何职业资格(或一体化)证书:如实填写。

（1）取得时间：勾选。

（2）职业资格证书：如实填写。

7.岗位及行政职务:如实填写现岗位（与申报专业一致）及行政职务。例：XXX科研究员，XXX科副研究员、助理研究员、研究实习员、科长、副科长。如未聘用行政职务可不填行政职务信息。

8.现职称:勾选。

（1）批准时间:勾选（职称证书授予时间）。

（2）批准文号:XXXX〔XXXX〕XX号。晋升副高人员，中级职称通过全国统一考试取得，本项填“无”。

（3）现专业技术职称审批机关：职称证书签发机关全称。

9.申报职称：勾选（现职称的上一级职称，转评、晋升人员勾选现具有职称或上一级职称）。

10.资格确认:勾选（外省、中央驻陕、军队转业调入我省的，研究系列专业技术人才职称确认或职称确认与职称晋升评审同步进行的人员勾选，并在“[资格确认](javascript:void(0))”处填写“专业技术职称资格确认表”，在“证件电子图片→[职称资格确认证明材料](javascript:void(0);)”中上传完整的职称证书、任职（批复）文件、评审表）。

11.是否贫困县:勾选（仅限任现职期间全职完成驻村扶贫等工作，符合《关于进一步加大贫困县专业技术人才职称评审支持政策的通知》（陕人社发〔2018〕49号）第六条的人员；还须在“证件电子图片→[其他证明材料](javascript:void(0);)”中上传有关资料；不符合以上条件的，视为正常参评）。

12.是否基层:不勾选。

13.特殊贡献情况:勾选（符合“援藏、援疆、援青”倾斜政策的人员，还须在“证件电子图片→[其他证明材料](javascript:void(0);)”中上传有关资料；不勾选，视为正常参评）。

14.工作单位层级：勾选（省级单位、市级单位、区级单位、县级单位、县级市单位、中央驻陕单位）。

15.单位类型：按本人推荐单位的类型勾选。

**（二）学历**

1.第一学历：勾选（统招第一学历）；最高学历：现具有最高学历（博士硕士研究生需上传学位证书）要与申报使用的毕业证书层级一致。

2.何时毕业：勾选（要与毕业证书的毕业时间一致）。

3.毕业学校：填写毕业学校全称，与毕业证书公章一致。

4.专业：按毕业证书专业填写。

5.学位：勾选（要与学位证书层级一致）。

6.培养方式：勾选（全日制指全日制统招学历；非全日制指全日制统招以外的后取学历）。

**（三）年度考核及继续教育**

1.近期年度考核：勾选（近5年年度考核情况，如考核结果优秀需上传相关文件）。

2.继续教育：填写年度继续教育学时（近5年继续教育情况，专业课、公需课总学时）。

**（四）专业技术工作简历**

按时间段分行如实填写，字数控制在1000字以内。例如：

XX年XX月--XX年XX月XX单位任XX（专业技术职务），负责XX（专业技术工作）；

XX年XX月至今XX单位任XX（专业技术职务），负责XX（专业技术工作）。

**（五）任职期间奖励**

填写聘任现专业技术职务期间的专业奖励和其他奖励情况，须分项、分行填写，字数控制在200字内。按奖励情况如实填写，没有填“无”。

**（六）任期内科研（业绩）成果**

1.年度：XXXX，例如：2011或2010-2011。

2.成果名称：XXXX项目；来源：XXXX。

例如：XXXX科研项目、XXXX项目等。

3.经费：XX万元。

4.承担的具体任务及排名：第一人、第二人、第三人等。

5.状态或鉴定、时间：

（1）状态:已结题。

（2）时间:XXXX年XX月。

对应证明材料须在“评审申报材料→反映个人专业工作业绩的材料”中上传项目申请（首页、结论盖章页）、批复、合同（首页、结论盖章页）、工作成果报告（首页、结论盖章页）、验收申请（首页、结论盖章页）、验收结论（首页、结论盖章页）、项目任职（任命）等。

**（七）任期内发表论文论著**

1.出版年月：填写出版的具体年月，须与刊物出版年月一致。

2.论文、论著名称：填写论文、论著的全称。

3.作者排序：第一作者、第一通讯作者。

4.刊物（出版社）名称：填写刊物全称。

5.刊号（ISSN/CN、ISBN）：完整的“ISSN/CN、ISBN”号。

6.刊物级别：中文核心、科技论文统计源等。

7.上传填写过的内容材料时，请认真阅读“评审申报材料→专业论文论著照片”的上传要求。

**（八）任期内专业技术工作总结**

工作业绩和履行岗位职责情况（个人工作总结）：填写反映个人任现专业技术职务以来的主要工作业绩、履行岗位职责情况，简明扼要，突出重点，字数控制在1500字内（个人科研、业绩成果不要在“任期内专业技术工作总结”处上传，请在“评审资料”的“反映个人专业工作业绩的材料”中上传）。

**（九）[破格条件说明](javascript:void(0))**

如实填写破格条件。

**（十）资格确认**

1.职称资格确认表：原工作单位及从事专业：XXXX（填写职称证书的专业）。

2.证书号码：如实填写职称证书号码。

3.取得资格方式：评审、统一考试等。

4.任职资格批准文号：XXXX〔XXXX〕XX号，例如：陕人社职字〔2019〕15号。

**（十一）转换系列**

1.原工作单位及从事专业：如实填写。

2.证书号码：如实填写职称证书号码。

3.取得资格方式：评审、统一考试等。

4.任职资格批准文号：XXXX〔XXXX〕XX号，例如：陕人社职字〔2019〕15号。

5.现工作单位及进入时间：XXXX.XX，例如：2010.05。

6.申请转换系列(专业)时间：勾选。

二、照片

近期免冠蓝底证件照传至照片模块，建议626像素(高)x413像素(宽)，大小不超过70—90K，支持JPG、PNG、JPEG格式。

三、证件电子图片。要求上传的图片均为大小450—500K的，格式为.JPG数码图片，不是PDF格式。（上传图片要清晰、完整、可辨）。

1.身份证：上传正、反两面。

2.学历及学位证书：上传从第一学历至最高学历（即申报学历）的全套完整学历、学位证书，以及学信网的教育部学历证书电子注册备案表（学历证书电子注册备案表在线验证截止时间须为2025年12月30日。2001年之前取得的学历、学位无法从学信网查询教育部学历证书电子注册备案表的，须上传学信网学历认证报告或教育部门出具的学历认证表或毕业登记表）。

3.职称证书：上传完整的职称证书（照片页、内容页）。

4.职（执）业资格证书：上传职（执）业资格证书全部页面，注册类职（执）业资格证书还须上传注册证书的全部页面。

5.[职称资格确认证明材料](javascript:void(0);)：上传完整的职称证书、任职（批复）文件、评审表。

6.[其他证明材料](javascript:void(0);)：上传“基层、援藏、援疆、援青、扶贫挂职”专业技术人员的有关资料。

四、评审申报材料

**（一）各类表格、证明**

1.承诺书：个人、单位法人签字，签署日期并加盖公章后，扫描保存.JPG格式上传。

2.任现职以来工作情况证明等材料：上传加盖单位公章的近五年专业技术职务聘用证明表（评审制式表格）、加盖单位公章的聘任文件、劳动合同。同时还需上传社保缴费制式证明（2025年1-9月份）。

3.机关调入、海外引进、非国有单位证明扫描件：单位医疗机构执业许可证原件扫描保存.JPG格式上传。

**（二）专业论文、论著**

1.论文：论文发表期刊的封面、目录及正文内容页的原件扫描保存.JPG格式上传，提供高校或正规科技查新工作站出具的检索证明、查询网址截图。

2.论著：论著完整的封面、目录、扉页原件扫描保存.JPG格式上传，提供查询网址、截图。国内出版的著作须有ISBN号和CIP号。

**（三）个人专业技术工作业绩材料**

1.承担项目（项目完整资料扫描保存.JPG格式上传）：（1）项目合同（立项书）等原件；（2）鉴定（验收）报告等原件；（3）项目任职（任命）文件等原件；（4）获相关政府部门表彰、奖励的证书和文件原件；（5）其他证明材料原件。

2.发明专利：（1）清晰完整的专利证书、专利说明原件扫描保存.JPG格式上传；（2）专利公布公告网查截图图片。

3.荣誉称号：清晰完整的荣誉证书、相关授予部门的正式文件原件扫描保存.JPG格式上传。

4.技术标准、技术规范：相关批准部门文件证书，清晰完整的已颁布执行的技术标准、规范封皮、目录、前言（起草人）原件扫描保存.JPG格式上传。

5.任职以来获得的专业奖励证书：仅将清晰完整的任现专业技术职务以来专业奖励证书图片、奖励文件等扫描保存.JPG格式上传。

6.任职以来获得的其他奖励证书：仅将清晰完整的任现专业技术职务以来其他奖励证书、奖励文件等原件扫描保存.JPG格式上传（如：优秀党员、单位内部优秀个人等）。

7.任职以来参加继续教育培训证书：上传完整清晰的2021—2025年度继续教育证书（陕西省专业技术人员继续教育平台专业课、公需课认证报告图片，其他继续教育证书也需通过该平台认证后上传）。

8.年度考核证明材料：上传2021—2025年度（或2020—2024年度）考核表或考核文件图片等。

9.公开监督卡：需加盖单位公章及完善签字后，扫描保存.JPG格式上传。

五、公示证明

申报单位登录系统后，在审核申报人员“公示证明”处上传，（人数较多时，包含申报情况的公示人员名单同时上传；公示5个工作日不含法定公休和节假日）。

单位需按文件要求的时间节点完成申报材料的各项审核，审核送审至上级审核部门，并及时查看系统，将需要补充的人员申报资料退回申报人员补充。